



GESTIÓN DE COMPRAS Y STOCK DE ALMACÉN



Área: GESTION Y ADMINISTRACION

Modalidad: Teleformación

Duración: 10 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Aplicar diferentes modelos de administración y control de inventarios, conociendo las distintas formas de control, gestión y emisión de órdenes de pedidos de acuerdo al stock y a las necesidades de los clientes y de la producción, procurando minimizar el coste del stock.

CONTENIDOS

1 El proceso de la compra-venta 1.1 Introducción 1.2 Proceso de compras en empresas industriales, comerciales y de servicios 1.3 Estrategias de compras - elementos de decisión 1.4 Los costes de aprovisionamiento 1.5 Etapas del proceso de compras 1.6 El contrato de compraventa mercantil 1.7 Cuestionario: El proceso de la compra-venta 2 Relación con los proveedores 2.1 Introducción 2.2 Búsqueda de proveedores 2.3 Selección de proveedores 2.4 Calidad 2.5 Cuestionario: Relación con los proveedores 3 Pedidos y recepción de mercancías 3.1 El pedido 3.2 Recepción de mercancías 3.3 Cuestionario: Pedidos y recepción de mercancías 4 Facturación 4.1 Introducción 4.2 Obligación de documentación de las operaciones 4.3 Obligación de documentación de las operaciones a los efectos del iva 4.4 Obligaciones de documentación a efectos de otros tributos 4.5 Facturación telemática y conservación electrónica de facturas 4.6 Cuestionario: Facturación 5 El almacén 5.1 El almacén - qué es y para qué sirve 5.2 Las existencias 5.3 Funciones del almacén 5.4 Los stocks 5.5 Departamentos del almacén y sus funciones 5.6 La ficha de almacén 5.7 Valoración de las existencias 5.8 Realización de inventarios 5.9 Sistemas de gestión del almacén 5.10 Cuestionario: El almacén 6 Formas de pago 6.1 La letra de cambio 6.2 El cheque 6.3 El pagaré 6.4 Las tarjetas de débito y de crédito 6.5 La transferencia bancaria 6.6 Cuestionario: Formas de pago 6.7 Cuestionario: Cuestionario final

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.