

Excel 2010 Experto



Área: OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

Modalidad: Teleformación

Duración: 10 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. Conocerá como introducir una programación de trabajo, configurar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica, así como generar todo tipo de informes, etiquetados y gráficos de datos. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas "paso a paso" descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

CONTENIDOS

1 Gráficos 1.1 Insertar gráficos 1.2 Elegir el tipo de gráfico 1.3 Datos de origen 1.4 Diseños de gráfico 1.5 Ubicación del gráfico 1.6 Práctica - Gráfico del Oeste 1.7 Práctica - Gráfico de Desglose 1.8 Práctica - Gráfico Análisis anual 1.9 Cuestionario: Gráficos 2 Funciones 2.1 Conceptos previos 2.2 Funciones Matemáticas y trigonométricas 2.3 Funciones de Texto 2.4 Funciones Lógicas 2.5 Funciones de Búsqueda y referencia 2.6 Funciones Fecha y hora 2.7 Funciones Financieras 2.8 Euroconversión 2.9 Práctica - Funciones de origen matemático 2.10 Práctica - Funciones para tratar textos 2.11 Práctica - La función SI 2.12 Práctica - Funciones de referencia 2.13 Práctica - Funciones Fecha y hora 2.14 Práctica - Funciones financieras 2.15 Práctica - Euroconvertir datos 2.16 Cuestionario: Funciones 3 Listas 3.1 Construir listas 3.2 Ordenar listas por una columna 3.3 Ordenar listas por más de una columna 3.4 Ordenar sólo partes de una lista 3.5 Las opciones de ordenación 3.6 Validación de datos 3.7 Práctica - Clasificación 3.8 Práctica - Próxima jornada 3.9 Cuestionario: Listas 4 Filtros y subtotales 4.1 Utilizar la orden Filtro 4.2 Diez mejores 4.3 Filtro personalizado 4.4 Filtro avanzado 4.5 Empleo de la orden Subtotal 4.6 Práctica - Lista de aplicaciones 4.7 Práctica - Ordenar y filtrar 4.8 Práctica - Subtotales de lista 4.9 Práctica - Subtotales automáticos 4.10 Cuestionario: Filtros y Subtotales 5 Macros 5.1 Tipos de macros 5.2 Crear una macro por pulsación 5.3 El cuadro de diálogo Macro 5.4 Ejecutar una macro desde el acceso rápido 5.5 Ejecutar una macro desde un área de un objeto gráfico 5.6 Seguridad de macros 5.7 Práctica - Color o en blanco y negro 5.8 Cuestionario: Cuestionario final

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su

alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.