



PREPARACION DE PEDIDOS (ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO)



Área: CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Modalidad: Teleformación

Duración: 40 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.

CONTENIDOS

1 Operativa de la preparación de pedidos

- 1.1 Características y necesidad
- 1.2 Consideraciones básicas
- 1.3 Documentación básica
- 1.4 Registro y calidad
- 1.5 Actividades: operativa de la preparación de pedidos

2 Sistemas y equipos en la preparación de pedidos

- 2.1 Equipo de pesaje
- 2.2 Manipulación de mercancía
- 2.3 Preparación de pedidos
- 2.4 Sistemas de pesaje
- 2.5 Consideración de técnicas
- 2.6 Pesaje, colocación y visibilidad
- 2.7 Actividades: sistemas y equipos en la preparación de pedidos

3 Envases y embalajes

- 3.1 Presentación y embalado
- 3.2 Tipos de embalaje secundario
- 3.3 Otros elementos de embalaje
- 3.4 Medios y procedimientos
- 3.5 Operaciones de embalado
- 3.6 Control de calidad
- 3.7 Actividades: envases y embalajes

4 Seguridad y prevención de accidentes

- 4.1 Fundamentos
- 4.2 Recomendaciones básicas
- 4.3 Equipos de protección individual
- 4.4 Interpretación de la simbología
- 4.5 Actividades: seguridad y prevención de accidentes
- 4.6 Cuestionario: cuestionario módulo 2