



APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CALCULO



Área: CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Modalidad: Teleformación

Duración: 45 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos adecuados sobre las Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo en lo referente a la Ofimática.

CONTENIDOS

1 Características fundamentales

- 1.1 Configuración de la aplicación
- 1.2 Entrada y salida
- 1.3 Descripción de la pantalla
- 1.4 Ayuda de la aplicación
- 1.5 Opciones de visualización
- 1.6 Actividades: características fundamentales

2 Desplazamiento

- 2.1 Mediante teclado
- 2.2 Mediante raton
- 2.3 Barras de desplazamiento
- 2.4 Actividades: desplazamiento

3 Introducción de datos

- 3.1 Tipo de datos
- 3.2 Actividades: introducción de datos

4 Edición y modificación

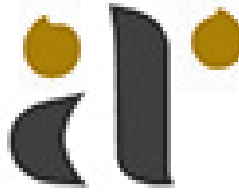
- 4.1 Selección de la hoja
- 4.2 Modificación de datos
- 4.3 Inserción y eliminación
- 4.4 Modificación de datos
- 4.5 Copiado o reubicación
- 4.6 Actividades: edición y modificación

5 Almacenamiento y recuperación

- 5.1 Creación de un libro
- 5.2 Abre un libro
- 5.3 Actividades: almacenamiento y recuperación

6 Operaciones con rangos

- 6.1 Relleno rapido
- 6.2 Selección de varios rangos



- 6.3 Nombres de rangos
- 6.4 Actividades: operaciones con rangos

7 Modificación

- 7.1 Formato de celda
- 7.2 Anchura y altura
- 7.3 Ocultando y mostrando
- 7.4 Formato de la hoja
- 7.5 Cambio de nombre
- 7.6 Formatos condicionales
- 7.7 Autoformatos
- 7.8 Actividades: modificación

8 Fórmulas

- 8.1 Operadores y prioridad
- 8.2 Escritura de fórmulas
- 8.3 Copia de fórmulas
- 8.4 Referencias relativas
- 8.5 Referencias externas
- 8.6 Resolución de errores
- 8.7 Actividades: fórmulas

9 Funciones

- 9.1 Funciones matemáticas
- 9.2 Uso del asistente
- 9.3 Actividades: funciones

10 Inserción de gráficos

- 10.1 Creación de un gráfico
- 10.2 Modificación de un gráfico
- 10.3 Borrado de un gráfico
- 10.4 Actividades: inserción de gráficos

11 Inserción

- 11.1 Imágenes
- 11.2 Autoformas
- 11.3 Otros elementos
- 11.4 Actividades: inserción

12 Zonas de impresión

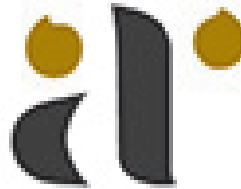
- 12.1 Zonas de impresión
- 12.2 Especificaciones
- 12.3 Configuración
- 12.4 Vista preliminar
- 12.5 Actividades: zonas de impresión

13 Trabajo con datos

- 13.1 Validaciones
- 13.2 Esquemas
- 13.3 Ordenación
- 13.4 Ordenación
- 13.5 Uso de filtros
- 13.6 Subtotales
- 13.7 Actividades: trabajo con datos

14 Inserción de documentos

- 14.1 Inserción de comentarios
- 14.2 Control de cambios



- 14.3 Protección de una hoja
- 14.4 Protección de un libro
- 14.5 Libros compartidos
- 14.6 Actividades: inserción de documentos

15 Importación

- 15.1 Con base de datos
- 15.2 Con documentos
- 15.3 Actividades: importación

16 Plantillas y macros

- 16.1 Grabadora macros
- 16.2 Utilización macros
- 16.3 Actividades: plantillas y macros
- 16.4 Cuestionario: cuestionario de evaluación

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.