APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CALCULO

Área: CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD
Modalidad: Teleformación
Duración: 45 h
Precio: Consultar

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos adecuados sobre las Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo en lo referente a la Ofimática.

CONTENIDOS

1 Caracteristicas fundamentales
1.1 Configuración de la aplicación
1.2 Entrada y salida
1.3 Descripción de la pantalla
1.4 Ayuda de la aplicación
1.5 Opciones de visualización
1.6 Actividades: caracteristicas fundamentales

2 Desplazamiento
2.1 Mediante teclado
2.2 Mediante raton
2.3 Barras de desplazamiento
2.4 Actividades: desplazamiento

3 Introducción de datos
3.1 Tipo de datos
3.2 Actividades: introducción de datos

4 Edición y modificación
4.1 Selección de la hoja
4.2 Modificación de datos
4.3 Inserción y eliminación
4.4 Modificación de datos
4.5 Copiado o reubicación
4.6 Actividades: edición y modificación

5 Almacenamiento y recuperación
5.1 Creación de un libro
5.2 Abre un libro
5.3 Actividades: almacenamiento y recuperación

6 Operaciones con rangos
6.1 Relleno rapido
6.2 Selección de varios rangos
6.3 Nombres de rangos
6.4 Actividades: operaciones con rangos

7 Modificación

7.1 Formato de celda
7.2 Anchura y altura
7.3 Ocultando y mostrando
7.4 Formato de la hoja
7.5 Cambio de nombre
7.6 Formatos condicionales
7.7 Autoformatos
7.8 Actividades: modificación

8 Fórmulas
8.1 Operadores y prioridad
8.2 Escritura de fórmulas
8.3 Copia de fórmulas
8.4 Referencias relativas
8.5 Referencias externas
8.6 Resolucion de errores
8.7 Actividades: fórmulas

9 Funciones
9.1 Funciones matemáticas
9.2 Uso del asistente
9.3 Actividades: funciones

10 Insersión de gráficos
10.1 Creación de un gráfico
10.2 Modificación de un gráfico
10.3 Borrado de un gráfico
10.4 Actividades: insersión de gráficos

11 Insersión
11.1 Imágenes
11.2 Autoformas
11.3 Otros elementos
11.4 Actividades: insersión

12 Zonas de impresión
12.1 Zonas de impresión
12.2 Especificaciones
12.3 Configuración
12.4 Vista preliminar
12.5 Actividades: zonas de impresión

13 Trabajo con datos
13.1 Validaciones
13.2 Esquemas
13.3 Ordenación
13.4 Ordenación
13.5 Uso de filtros
13.6 Subtotales
13.7 Actividades: trabajo con datos

14 Insersión de documentos
14.1 Inserción de comentarios
14.2 Control de cambios
14.3 Protección de una hoja
14.4 Protección de un libro
14.5 Libros compartidos
14.6 Actividades: insersión de documentos

15 Importación
15.1 Con base de datos
15.2 Con documentos

15.3 Actividades: importación

16 Plantillas y macros
16.1 Grabadora macros
16.2 Utilización macros
16.3 Actividades: plantillas y macros
16.4 Cuestionario: cuestionario de evaluación

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.