



Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión laboral y fiscal



Área: HABILIDADES EMPRESARIALES PARA NNTT

Modalidad: Teleformación

Duración: 30 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Las nuevas tecnologías hoy en día se incorporan en todos los procesos empresariales pues aumentan la eficacia, el control, la rapidez y, en definitiva, producen mejoras en el desempeño del trabajo. Si existe un campo de actuación profesional donde estas nuevas tecnologías son prácticamente imprescindibles su utilización, es precisamente en la gestión laboral, fiscal y empresarial, de ahí la necesidad de realizar un curso como el que nos ocupa que le descubra cómo y qué aplicaciones incorporar en estos ámbitos de actividad.

CONTENIDOS

1 Introducción - 1.1 Inicio de la relación laboral - 1.2 Contrato - 1.3 Alta del trabajador - 1.4 El recibo de salarios o Nómina (retenciones) - 1.5 Liquidación de retenciones - 1.6 Baja - 2 Alta del trabajador - contratos - 2.1 El contrato de trabajo - 2.2 Modalidades de contratación - 2.3 Contrato indefinido - 2.4 Contrato temporal - 2.5 Contrato para la formación y el aprendizaje - 2.6 Contrato en prácticas - 2.7 Derecho de información de los representantes legales - 2.8 Presentación del contrato de trabajo - 2.9 Bonificaciones y Reducciones a la contratación laboral - 2.10 Comunicar la Contratación. Contrat@ - 2.11 Número de copias del contrato a presentar en el SPEE - 2.12 Cómo rellenar un modelo de contrato - 2.13 Cuestionario: Alta del trabajador. Contratos - 3 Seguridad Social - 3.1 Campo de aplicación - 3.2 Inscripción de empresas - 3.3 Afiliación de trabajadores en la Seguridad Social - 3.4 Plazos de presentación - 3.5 Cuestionario: Seguridad Social - Alta del trabajador - 4 La cuota de cotización. Liquidación de cotizaciones - 4.1 La cuota de cotización a la Seguridad Social - 4.2 Bonificaciones de la cuota - 4.3 Presentación y conservación de documentos - 4.4 Recaudación de cuotas - 4.5 Recaudación en período voluntario - 4.6 Sistema RED - 4.7 Recargos e Intereses de Demora Aplicables a las Cuotas - 4.8 La relación nominal de trabajadores (modelo TC-2) - 4.9 Procedimiento de cálculo automático de Pago Electrónico - 4.10 Justificación del pago de las cuotas - 4.11 Cuestionario: La cuota de cotización y Liquidación de Cotización - 5 IRPF - 5.1 IRPF - 5.2 Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación del impuesto - 5.3 Retenciones a cuenta del IRPF - 5.4 Rendimientos de trabajo - 5.5 Retribuciones en especie - 5.6 Cálculo de la retención - 5.7 Límites a la obligación de retener - 5.8 Procedimiento para determinar el importe de la retención - 5.9 Modelo de declaración de circunstancias familiares - 5.10 Cálculo de las retenciones a cuenta del IRPF vía Internet - 5.11 Liquidación trimestral con Hacienda - 5.12 Modelo 111 y cumplimentación - 5.13 Ejemplo Modelo 111 - 5.14 Resumen Anual de retenciones (modelo 190) - 5.15 Certificado de retenciones e ingresos a cuenta - 5.16 Retenciones, ingresos a cuenta y autoliquidación del impuesto - 5.17 Novedades que afectan al IRPF - 5.18 Novedades que afectan a actividades económicas - 5.19 Cuestionario: El IRPF - 6 Extinción de la relación laboral - 6.1 Extinción de la relación laboral - 6.2 Comunicación de baja de trabajadores - 6.3 Comunicación al Servicio Público de Empleo Estatal - 7 Firma Digital - 7.1 Introducción - 7.2 La criptografía como base de la forma digital - 7.3 Las funciones hash - 7.4 Los sellos temporales - 7.5 La confidencialidad de los mensajes - 8 Certificados digitales - 8.1 Claves de cifrado - 8.2 Prestadores de servicios de certificación - 8.3 Obtención del dispositivo para firmar digitalmente - 8.4 Cómo funciona la firma digital - 9 Autoridades de certificación - 9.1 Certificación española - 9.2 Objetivos - 10 El DNI electrónico - 10.1 Ideas básicas - 10.2 Ventajas del DNI electrónico - 10.3 Descripción del DNI electrónico - 10.4 Consejos y buena práctica del DNI electrónico - 11 La administración electrónica - 11.1 Definiciones y ventajas - 11.2 Marco legal en España - 12 La factura electrónica - 12.1 Definición - 12.2 Aspectos generales - 12.3 Beneficios - 12.4 Formatos usados - 12.5 Normativa en España - 12.6 Modalidades - 12.7 Factura en papel y electrónica - 12.8 Cuestionario: Cuestionario del tema 7 al 12 - 13 Gestión fiscal - 13.1 Gestión fiscal - 13.2 Modos de liquidar - 13.3 Ventajas de la gestión por Internet - 13.4 Cuestionario: Cuestionario final -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.