



## Auditorias internas ISO 9001



**Área:** SISTEMAS DE GESTIÓN / NORMAS ISO

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 10 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

El curso está dirigido a Estudiantes y profesionales que trabajen en el sector de la calidad como consultores y/o en empresas certificadas o en proceso y deseen adquirir los conocimientos y la titulación para realizar auditorías según ISO 9001:2008. Cada vez son más las organizaciones que cuentan con certificados de calidad en base a la norma ISO 9001:2000. De la misma manera y siguiendo los requisitos de la norma, dichas empresas deben tener formados profesionales en el ámbito de la auditoría interna para poder satisfacer sus necesidades en la realización de dicho proceso, tal y como establece la propia norma en su apartado 8.2.2.

### CONTENIDOS

0 Introducción y definiciones - 1 Análisis de ISO 9001\_2008 - 1.1 Normas para sistemas de calidad - 1.2 Visión global de la nueva norma - 1.3 Revisión de los requisitos de ISO 9001\_2008 - 2 Qué es un documento - 2.1 Definición de documentos - 2.2 La norma ISO 9004\_2008 y su impacto en la estructura documental - 2.3 Contenido de un procedimiento del sistema de gestión de la calidad - 2.4 Estructura típica de un procedimiento - 2.5 Estructura de un manual de calidad - 2.6 Cómo redactar el manual de calidad - 2.7 Las instrucciones de trabajo - 3 Qué es la gestión por procesos - 3.1 La cadena de la gestión de calidad - 3.2 Análisis de la organización tradicional - 3.3 Organización basada en procesos - 3.4 Los procesos de una organización - 3.5 Clasificación de los procesos - 3.6 La gestión por procesos - 3.7 Ejemplos de procesos - 3.8 Qué debe identificarse de un proceso - 3.9 Qué pide la ISO 9001\_2008 en relación con los procesos - 3.10 Cómo documentar los procesos de una organización - 3.11 Nota - La integración de sistemas - 4 Equipo auditor - 4.1 Generalidades - 4.2 Responsabilidad del auditor - 4.3 Auditores internos y externos - 4.4 Clasificaciones de auditor - 4.5 Atributos y perfil - 4.6 Características de la personalidad - 5 Planificación de las Auditorias - 5.1 Etapas de la auditoria - 5.2 Planificación y preparación - 5.3 Lista de verificación - 5.4 Conclusión - 6 Ejecución de las auditorias - 6.1 Generalidades - 6.2 Revisión documental - 6.3 Observaciones - 6.4 La pista de Auditoría - 6.5 Auditando los procesos y sus interacciones - 6.6 Toma de notas - 6.7 Recuerde su programa - 6.8 Informe - 6.9 Calidad de la información - 6.10 Informar a tiempo - 6.11 Informe final - 6.12 Acción de seguimiento - 6.13 Cuestionario: Cuestionario final -