

# adaptium

## Contabilidad (Avanzado)



**Área:** GESTION Y ADMINISTRACION

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 20 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

## OBJETIVOS

Este curso extrae conceptos avanzados de Contabilidad para PYMES, en especial aquellos en los que se han producido cambios con la entrada en vigor de las nuevas normas. El enfoque con que se presenta el contenido de este programa formativo es eminentemente práctico, proponiendo ?supuestos? en muchos de los temas que se tratan. El curso incluye prácticas "paso a paso" descargables (PDF) y los cuestionarios.

## CONTENIDOS

1 Acreedores y Deudores I - 1.1 Deudores por operaciones de tráfico - 1.2 Problemática relativa a los Efectos Comerciales a Cobrar - 1.3 Práctica - Empresas efectos - 1.4 Práctica - Supuesto N 2 - 1.5 Clientes y Deudores de dudosa cobro - 1.6 Insolvencias de Tráfico o operaciones comerciales - 1.7 Otras Pérdidas - 1.8 Práctica - Efectisa - 1.9 Práctica - El Ladrillo - 1.10 Cuestionario: Acreedores y Deudores I - 2 Acreedores y Deudores II - 2.1 Acreedores y Deudores en moneda extranjera - 2.2 Práctica - Supuesto 1 - 2.3 Práctica - Supuesto 2 - 2.4 Práctica - Supuesto 3 - 2.5 Práctica - Supuesto 4 - 2.6 Práctica - Supuesto 5 - 2.7 Práctica - Supuesto 6 - 2.8 Envases y Embalajes con facultad de devolución - 2.9 Práctica - Envases en las compras - 2.10 Práctica - Ventas de Envases - 2.11 Práctica - Supuesto A1 - 2.12 Cuestionario: Acreedores y Deudores II - 3 El Personal en la Empresa - 3.1 Cuentas relacionadas con el Personal de la Empresa - 3.2 Problemática de los Sueldos y Salarios - 3.3 Problemática de la SS a cargo de la empresa - 3.4 Práctica - Supuesto 1 - 3.5 Práctica - Supuesto 2 - 3.6 Práctica - Esther Li-Zhen - 3.7 Cuestionario: El Personal en la Empresa - 4 El Inmovilizado Material I - 4.1 Concepto - 4.2 La Problemática del Inmovilizado en la Empresa - 4.3 Adquisiciones a terceros - 4.4 El Inmovilizado entra a formar parte de la empresa - 4.5 Incorporación a la empresa por donación - 4.6 Inmovilizado comprado por la empresa con una Subvención - 4.7 Práctica - Supuesto de Valoración del Inmovilizado - 4.8 Cuestionario: El Inmovilizado Material I - 5 El Inmovilizado Material II - 5.1 Problemática Contable cuando el inmovilizado está en la empresa - 5.2 Correcciones valorativas - 5.3 Ampliaciones y Mejoras - 5.4 Revalorizaciones - 5.5 Baja del Inmovilizado - 5.6 Cumplimiento de la Vida Útil - 5.7 Pérdida del Inmovilizado - 5.8 Venta del Inmovilizado - 5.9 Otros casos de Compra-Venta de Inmovilizado - 5.10 Práctica - Inmovilizado Material - 5.11 Práctica - Vicser SA - 5.12 Práctica - Encajes Sur SA - 5.13 Práctica - Tus SA - 5.14 Práctica - Auxiliar de fabricación de muebles SA - 5.15 Práctica - El Farmacéutico SA - 5.16 Cuestionario: El Inmovilizado Material II - 6 Inmovilizado Intangible - 6.1 El Inmovilizado Intangible - 6.2 Práctica - Supuesto 1 - 6.3 Práctica - Supuesto 2 - 6.4 Práctica - Supuesto 3 - 6.5 Práctica - Quimpro SA - 6.6 Práctica - Nersa SA - 6.7 Cuestionario: Inmovilizado intangible - 7 Las Inversiones Financieras - 7.1 Concepto y Clasificación - 7.2 Las Acciones - 7.3 Derechos de las Acciones - 7.4 Problemática Contable de la Adquisición - 7.5 Problemática Contable durante la Posesión - 7.6 Problemática Contable de la Venta - 7.7 Inversiones en el Plan General del Contabilidad - 7.8 Las Obligaciones - 7.9 Adquisición - 7.10 Problemas durante las obligaciones en las empresas - 7.11 Salida de la Contabilidad - 7.12 Práctica - Supuesto 1 - 7.13 Práctica - SIGSA - 7.14 Cuestionario: Las Inversiones Financieras - 8 Fuentes de Financiación - 8.1 Captación de los Recursos Propios - 8.2 Pasivo - 8.3 Práctica - Supuesto 1 - 8.4 Práctica - Benegas y Parientes SA - 8.5 Cuestionario: Las fuentes de financiación - 8.6 Cuestionario: Cuestionario final -

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin**

# adaptium

**importar el sitio desde el que lo haga.** Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida.** Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.