



NNTT aplicadas a la gestión de recursos humanos



Área: HABILIDADES EMPRESARIALES PARA NNTT

Modalidad: Teleformación

Duración: 20 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Las personas son la piedra angular de cualquier proyecto de vida, por lo que no iban a ser menos los relacionados a la actividad empresarial organizativa de cualquier orden. Las personas participan en todos los procesos de la actividad empresarial en mayor o menor medida, por lo que la buena gestión de los recursos humanos es una necesidad prioritaria. Actualmente las nuevas tecnologías hacen un aporte fundamental para que se gestione con mayor eficacia y rapidez los recursos humanos de cualquier organización profesional. En este curso se tratarán aspectos tan importantes como: herramientas para el intercambio de información, para la gestión del desempeño, para el talento y el conocimiento, nuevas tecnologías para la formación, intranet e Internet como medios de comunicación?.

CONTENIDOS

1 Gestión de recursos humanos - 1.1 Introducción - 1.2 Evolución de las TIC - 1.3 Definición de conceptos - 1.4 Herramientas para el intercambio de información - 1.5 Herramientas para la distribución de información - 1.6 Normas para un buen funcionamiento del correo electrónico - 1.7 Otros servicios para intercambiar información - 1.8 Importancia del factor humano - 1.9 Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión del factor humano - 1.10 Aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos - 1.11 Caso práctico - Herramientas de comunicaciones - 1.12 Cuestionario: Gestión de recursos humanos - 2 Técnicas de e-learning para apoyar la formación - 2.1 Qué es el e-learning - 2.2 Objetivos principales de la formación de los RRHH - 2.3 Áreas fundamentales que engloba el e-learning - 2.4 Qué reporta la formación continua a la empresa y al trabajador - 2.5 Teleformación - 2.6 Inconvenientes de e-learning - 2.7 Caso práctico - La formación y el e-learning - 2.8 Cuestionario: Técnicas de e-learning para apoyar la formación - 3 Herramientas para la gestión del desempeño - 3.1 Importancia de la evaluación del desempeño - 3.2 Beneficios de la evaluación - 3.3 Sistema OpenMet - 3.4 Cómo funciona OpenMet - 4 Herramientas de gestión del talento y conocimiento - 4.1 Gestión del talento - 4.2 Administración del Conocimiento - 4.3 Ventajas de la Administración del Conocimiento en las organizaciones - 4.4 Formación subvencionada (e-learning) - 4.5 Herramientas de gestión del conocimiento - 4.6 Cuestionario: Herramientas de gestión del talento y conocimiento - 5 Nuevas tecnologías aplicadas a la metodología de orientación y formación individualizada - 5.1 Valoración del uso eficaz del tiempo - 5.2 Los ladrones del tiempo - 5.3 Visión de futuro - 5.4 Planeación de una presentación - 5.5 Tipos de presentaciones - 5.6 Elementos de apoyo en una presentación - 5.7 Coaching y Mentoring - 5.8 Herramientas innovadoras de comunicación (I) - 5.9 Herramientas innovadoras de comunicación (II) - 5.10 Cuestionario: Nuevas Tecnologías aplicadas a la metodología de orientación y formación individualizada - 6 Intranet como herramienta de comunicación interna - 6.1 Conceptos - 6.2 Ventajas que aporta Intranet - 6.3 Seguridad de las Intranet - 6.4 Cuestionario: Intranet como herramienta de comunicación interna. - 7 Técnicas eficientes en Internet para selección del personal - 7.1 Captación y selección - 7.2 Ventajas de usar Internet en la selección de personal - 7.3 Distintos métodos de captación y selección en Internet - 7.4 Ejemplo de proceso de selección por Internet - 8 Caso práctico NNTT aplicadas a los RRHH - 8.1 Cuestionario: Cuestionario final -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio**

desde el que lo haga. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida.** Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.