

## Access XP Inicial



**Área:** OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 10 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

## OBJETIVOS

Access es un programa informático muy potente de gestión de base de datos relacionales que permite realizar tareas como: crear tablas para almacenar datos, creación de consultas, generar informes, etc. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas? paso a paso? descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

## CONTENIDOS

1 Introducción a Access XP - 1.1 Qué es una base de datos - 1.2 Entrar en Microsoft Access - 1.3 Salir de Microsoft Access - 1.4 Práctica simulada - Entrar y salir de Access XP - 1.5 Componentes de una base de datos - 1.6 Tablas, registros y campos - 1.7 Cuadro de entrada de Access - 1.8 Ventanas minimizadas - 1.9 Los menús - 1.10 Menús contextuales - 1.11 Barras de herramientas - 1.12 Práctica - Introducción a Microsoft Access XP - 1.13 Cuestionario: Introducción a Access - 2 Comenzando con Ms-Access - 2.1 Abrir una base de datos existente - 2.2 Crear una base de datos en blanco - 2.3 Práctica simulada - Crear una base de datos en blanco - 2.4 Asistente para bases de datos - 2.5 Práctica - Crear y abrir base de datos - 2.6 Cuestionario: Comenzando con Ms-Access - 3 Creación de tablas - 3.1 Ventana tablas - 3.2 Las tablas en Vista Diseño - 3.3 Las tablas en Vista Hoja de datos - 3.4 Crear la primera tabla Vista Hoja de datos - 3.5 Simulación - Cambiar de vistas - 3.6 Práctica simulada - Crear una tabla en Vista Hoja de datos - 3.7 Asistente para tablas - 3.8 Crear tablas en Vista Diseño. Definición de campos - 3.9 Práctica - Creación de tablas - 3.10 Cuestionario: Creación de tablas - 4 Modificar tablas - 4.1 Cambiar el nombre de las tablas - 4.2 Insertar y borrar campos - 4.3 Añadir y eliminar registros - 4.4 Simulación - Eliminar campos y registros - 4.5 Práctica - Modificar tablas - 4.6 Cuestionario: Modificar tablas - 5 Tablas Visualización Hoja de datos - 5.1 Altura de filas y ancho de columnas - 5.2 Organizar las columnas - 5.3 Simulación - Modificar la visualización de la hoja de datos - 5.4 Ocultar y Mostrar columnas - 5.5 Inmovilizar columnas - 5.6 Cambiar tipos de fuentes - 5.7 Cambiar el formato de la hoja de datos - 5.8 Práctica simulada - Cambiar el formato de la hoja de datos - 5.9 Ordenación de datos - 5.10 Práctica - Visualización de la Hoja de datos - 5.11 Cuestionario: Visualización Hojas de datos - 6 Las relaciones - 6.1 Clave principal - 6.2 Relacionar tablas - 6.3 Definir relaciones - 6.4 Práctica simulada - Clave principal - 6.5 Práctica - Establecer relaciones - 6.6 Cuestionario: Las relaciones - 6.7 Cuestionario: Cuestionario final -

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el

resto de usuarios.

- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida.** Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.