



## Excel 2007 Experto



**Área:** OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 10 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Este programa especializado en la creación de hojas de cálculo nos permite agrupar, analizar y compartir información alfanumérica (datos estadísticos, científicos o económicos) mediante una sencilla tabla y un juego de herramientas que llegará a manejar con soltura realizando este curso. Conocerá como introducir una programación de trabajo, configurar una hoja presupuestaria, una facturación o una contabilidad básica, así como generar todo tipo de informes, etiquetados y gráficos de datos. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas? paso a paso? descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

### CONTENIDOS

1 Gráficos - 1.1 Insertar gráficos - 1.2 Elegir el tipo de gráfico - 1.3 Datos de origen - 1.4 Diseños de gráfico - 1.5 Ubicación del gráfico - 1.6 Práctica - Gráfico del Oeste - 1.7 Práctica - Gráfico de Desglose - 1.8 Práctica - Gráfico Análisis anual - 1.9 Práctica simulada - Creación de un gráfico - 1.10 Práctica simulada - Realizar modificaciones sobre un gráfico - 1.11 Cuestionario: Gráficos - 2 Funciones - 2.1 Conceptos previos - 2.2 Funciones Matemáticas y trigonométricas - 2.3 Funciones de Texto - 2.4 Funciones Lógicas - 2.5 Funciones de Búsqueda y referencia - 2.6 Funciones Fecha y hora - 2.7 Funciones Financieras - 2.8 Euroconversión - 2.9 Práctica - Funciones de origen matemático - 2.10 Práctica - Funciones para tratar textos - 2.11 Práctica - La función SI - 2.12 Práctica - Funciones de referencia - 2.13 Práctica - Funciones Fecha y hora - 2.14 Práctica - Funciones Financieras - 2.15 Práctica - Euroconvertir datos - 2.16 Práctica simulada - Practicando con las funciones SI y FECHA - 2.17 Práctica simulada - Practicando con las funciones SUMA, PRODUCTO y PI - 2.18 Cuestionario: Funciones - 3 Listas - 3.1 Construir listas - 3.2 Ordenar listas por una columna - 3.3 Ordenar listas por más de una columna - 3.4 Ordenar sólo partes de una lista - 3.5 Las opciones de ordenación - 3.6 Validación de datos - 3.7 Práctica - Clasificación - 3.8 Práctica - Próxima jornada - 3.9 Práctica simulada - Establecer criterios de validación - 3.10 Cuestionario: Listas - 4 Filtros y Subtotales - 4.1 Utilizar la orden Filtro - 4.2 Diez mejores - 4.3 Filtro personalizado - 4.4 Filtro avanzado - 4.5 Empleo de la orden Subtotal - 4.6 Práctica - Lista de aplicaciones - 4.7 Práctica - Ordenar y filtrar - 4.8 Práctica - Subtotales de lista - 4.9 Práctica - Subtotales automáticos - 4.10 Práctica simulada - Personalizar un filtro - 4.11 Práctica simulada - Aplicar un filtro - 4.12 Cuestionario: Filtros y Subtotales - 5 Macros - 5.1 Tipos de macros - 5.2 Crear una macro por pulsación - 5.3 El cuadro de diálogo Macro - 5.4 Ejecutar una macro haciendo clic en un botón de la Barra de herramientas de acceso rápido - 5.5 Ejecutar una macro haciendo clic en un área de un objeto gráfico - 5.6 Seguridad de macros - 5.7 Guardar macros en un libro de trabajo - 5.8 Práctica - Color o en blanco y negro - 5.9 Práctica simulada - Niveles de seguridad - 5.10 Práctica simulada - Pasos para grabar una macro - 5.11 Cuestionario: Macros - 5.12 Cuestionario: Cuestionario final -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.