

Excel XP Experto



Área: OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

Modalidad: Teleformación

Duración: 10 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Excel le permite realizar rápidamente desde operaciones sencillas a otras de mayor envergadura que contenga fórmulas estadísticas, financieras y contables. Esto, junto a la creación de gráficos, etiquetados y todo tipo de informes, lo podrá llevar a cabo realizando este curso que contiene todos los conceptos básicos y avanzados de esta aplicación de Microsoft. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas? paso a paso? descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

CONTENIDOS

1 Edición avanzada - 1.1 Deshacer y Rehacer - 1.2 Cuadro de relleno - 1.3 Series numéricas - 1.4 Listas personalizadas - 1.5 Edición de filas y columnas - 1.6 Pegado especial - 1.7 Sistema de protección - 1.8 Práctica simulada - Proteger una hoja y un libro de trabajo - 1.9 Práctica - Desglose de gastos del 94 - 1.10 Cuestionario: EDICIÓN AVANZADA - 2 Creación de gráficos básicos - 2.1 Asistentes para gráficos - 2.2 Modificación de un gráfico existente - 2.3 Práctica simulada - Creación de un gráfico - 2.4 Simulación - Realizar modificaciones sobre un gráfico - 2.5 Práctica - Gráfico del Oeste - 2.6 Práctica - Gráfico de Desglose - 2.7 Práctica - Gráfico del 94 - 2.8 Cuestionario: CREACIÓN DE GRÁFICOS BÁSICOS - 3 Funciones básicas - 3.1 Conceptos previos - 3.2 Funciones matemáticas y trigonométricas - 3.3 Funciones de texto - 3.4 Funciones lógicas - 3.5 Funciones de Búsqueda y referencia - 3.6 Funciones FECHA y HORA - 3.7 Funciones Financieras - 3.8 Euroconversión - 3.9 Práctica simulada - Practicando con Suma, Producto y Pi - 3.10 Práctica simulada - Practicando con SI y Fecha - 3.11 Práctica - Funciones FECHA y HORA - 3.12 Práctica - Funciones de origen matemático - 3.13 Práctica - Funciones de referencia - 3.14 Práctica - Funciones para tratar textos - 3.15 Práctica - La función SI - 3.16 Práctica - Funciones financieras - 3.17 Práctica - Euroconvertir datos - 3.18 Cuestionario: FUNCIONES BÁSICAS - 4 Listas - 4.1 Construir listas - 4.2 Modificar listas - 4.3 Ordenar listas por una columna - 4.4 Ordenar listas por más de una columna - 4.5 Ordenar solo partes de una lista - 4.6 Las opciones de ordenación - 4.7 Validación de datos - 4.8 Práctica simulada - Trabajando con listas - 4.9 Simulación - Establecer criterios de validación - 4.10 Práctica - Clasificación - 4.11 Práctica - Próxima jornada - 4.12 Cuestionario: LISTAS - 5 Filtros y Subtotales - 5.1 Utilizar la orden Autofiltro - 5.2 Las 10 más - 5.3 Autofiltro personalizado - 5.4 Eliminar filtros automaticos - 5.5 Filtro avanzado - 5.6 Empleo de la orden Subtotales - 5.7 Simulación - Aplicar un Autofiltro - 5.8 Práctica simulada - Personalizar un Autofiltro - 5.9 Práctica - Lista de aplicaciones - 5.10 Práctica - Ordenar y filtrar - 5.11 Práctica - Subtotales de lista - 5.12 Práctica - Subtotales automáticos - 5.13 Cuestionario: FILTROS - 6 Macros - 6.1 Tipos de macros - 6.2 Crear una macro por pulsación - 6.3 El cuadro de diálogo Macro - 6.4 Ejecutar una macro desde un boton - 6.5 Ejecutar una macro desde un menú - 6.6 Seguridad de macros - 6.7 Simulación - Pasos para grabar una macro - 6.8 Práctica simulada - Niveles de seguridad - 6.9 Práctica - El mundo en color o en blanco y negro - 6.10 Cuestionario: MACROS - 6.11 Cuestionario: Cuestionario final -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más

conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.