

# adaptium

## Introducción a la Informática e Internet con Windows 7



**Área:** OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 20 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Con la realización de este curso conseguirá conocer los aspectos fundamentales que le permitirán utilizar un ordenador para su trabajo o su vida particular. Trabajar con el sistema operativo Windows, con archivos y carpetas, conocer Internet Explorer e incluso manejar adecuadamente su correo electrónico son la base de un programa formativo eminentemente práctico. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas? paso a paso? descargables (PDF), así como los cuestionarios.

### CONTENIDOS

1 Introducción a la informática - 1.1 El término informática - 1.2 Unidades de cantidad y velocidad - 1.3 Qué es un PC - 1.4 Componentes del PC - 1.5 Componentes de la CPU - 1.6 Dispositivos de almacenamiento - 1.7 Otros periféricos - 1.8 Hardware y software - 1.9 Cómo conectar el PC - 1.10 Cuestionario: Introducción a la informática - 2 Instalación de Windows 7 - 2.1 Introducción - 2.2 Requisitos mínimos del sistema - 2.3 Pasos previos a la instalación - 2.4 Instalar Windows 7 - 3 El Escritorio y la Barra de tareas - 3.1 El Escritorio y la Barra de tareas - 3.2 Escritorio - 3.3 Barra de tareas - 3.4 Menú Inicio I - 3.5 Menú Inicio II - 3.6 Práctica - Vaciar la Papelera de reciclaje - 3.7 Práctica - Anclar un programa en el menú Inicio - 3.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas I - 4 El Escritorio y la Barra de tareas II - 4.1 Apagar y otras funciones - 4.2 El Cuadro de búsqueda - 4.3 Otras opciones de búsqueda - 4.4 Zona de anclaje de herramientas - 4.5 El menú de la Barra de tareas - 4.6 Práctica - Anclaje de una herramienta en la Barra de tareas - 4.7 Práctica - Crear una nueva barra de herramientas - 4.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas II - 5 Gadgets - 5.1 Introducción - 5.2 Acceder a la galería de gadgets - 5.3 Gadgets disponibles por defecto - 5.4 Presentación - 5.5 Encabezados de fuentes - 5.6 Descarga de gadgets - 5.7 Eliminar gadgets - 5.8 Práctica - Trabajar con gadgets - 5.9 Cuestionario: Gadgets - 6 Iconos y accesos directos - 6.1 Qué es un icono - 6.2 Accesos directos - 6.3 Renombrar y eliminar accesos directos - 6.4 Propiedades de los accesos directos - 6.5 Práctica - Trabajar con accesos directos - 6.6 Cuestionario: Iconos y accesos directos - 7 Ventanas y cuadros de diálogo - 7.1 Ventanas - 7.2 Abrir una ventana - 7.3 Cerrar ventanas - 7.4 Adaptar el tamaño y posición de las ventanas - 7.5 Organizar ventanas - 7.6 Cuadros de diálogo - 7.7 Práctica - Trabajar con ventanas - 7.8 Cuestionario: Ventanas y cuadros de diálogo - 8 Carpetas y archivos - 8.1 Las carpetas - 8.2 Operaciones con carpetas - 8.3 Crear carpetas - 8.4 Personalizar una carpeta - 8.5 Opciones de carpeta - 8.6 Los archivos - 8.7 Práctica - Trabajar con archivos y carpetas - 8.8 Cuestionario: Carpetas y archivos - 9 Introducción a Internet - 9.1 La Red de Redes - 9.2 Origen - 9.3 La evolución de Internet - 9.4 El futuro de Internet - 9.5 Cómo se transmite la información en Internet - 9.6 Servidores y clientes - 9.7 El sistema de nombre por dominio - 9.8 World Wide Web - 9.9 HTML - 9.10 Cómo funcionan los hiperenlaces - 9.11 Qué necesito para conectarme en Internet - 9.12 Instalación y configuración - 9.13 Tipos de conexión a Internet - 9.14 Otros sistemas - 9.15 Cuestionario: Introducción a Internet - 10 Internet Explorer Funciones principales - 10.1 Introducción - 10.2 Una nueva interfaz - 10.3 Barras principales - 10.4 Otras utilidades - 10.5 Mis favoritos - 10.6 Fuentes - 10.7 Historial - 10.8 Ventanas o pestañas múltiples - 10.9 Práctica - Favoritos Crear carpetas y añadir páginas Web - 10.10 Cuestionario: Internet Explorer Funciones principales - 11 Internet Explorer Personalizar y Configurar - 11.1 Personalizar Internet Explorer - 11.2 Configurar Internet Explorer - 11.3 Antipishing - 11.4 Cómo visitar una página Web - 11.5 Búsqueda por palabra - 11.6 Búsqueda por directorios - 11.7 Copiar y localizar textos en otros programas - 11.8 Práctica - Personalizar la Página de Inicio - 11.9 Práctica - Búsqueda por directorios - 11.10 Cuestionario: Internet Explorer. Personalizar y Configurar - 12 Mozilla Firefox - 12.1 Introducción - 12.2 Instalación - 12.3 Guía rápida de la ventana principal - 12.4 La opción Marcadores - 12.5 La navegación por pestañas en Mozilla Firefox - 12.6 Historial - 12.7 Herramientas Opciones - 12.8 Personalizar la Barra de herramientas - 12.9 Modos de búsqueda en la red - 12.10 Otras opciones de búsqueda - 12.11 Mozilla Thunderbird - 12.12 Netscape Navigator - 12.13 Práctica - Navegación por pestañas - 12.14 Práctica - Localización de textos en páginas Web - 12.15

# adaptium

Cuestionario: Mozilla Firefox - 13 Correo electrónico - 13.1 Qué es el correo electrónico - 13.2 Ventajas - 13.3 Protocolos de transporte smtp, pop - 13.4 Las direcciones de correo electrónico - 13.5 Outlook Express - 13.6 Configuración de una cuenta de correo - 13.7 Enviar un mensaje - 13.8 Adjuntar ficheros en un correo electrónico - 13.9 Personalizar nuestros mensajes - 13.10 Agregar una firma - 13.11 Insertar un sonido - 13.12 Recibir y leer mensajes - 13.13 Mantenimiento de los mensajes - 13.14 Imprimir un mensaje - 13.15 Eliminar un mensaje - 13.16 Mantenimiento de la Libreta de direcciones - 13.17 Práctica - Correo electrónico - 13.18 Cuestionario: Correo electrónico - 14 Google - 14.1 Introducción - 14.2 Iniciar la navegación con Google - 14.3 Modos de búsqueda - 14.4 Entorno de búsqueda - 14.5 Otras opciones de búsqueda - 14.6 Iniciemos la búsqueda por Internet - 14.7 Los Grupos de discusión - 14.8 Otros buscadores - 14.9 Metabuscar - 14.10 Práctica - Búsqueda avanzada - 14.11 Práctica - Localización de noticias - 14.12 Cuestionario: Google - 15 Webmail - 15.1 Introducción - 15.2 Crear una cuenta de correo Webmail - 15.3 Acceda a su cuenta Hotmail - 15.4 Página principal de Hotmail - 15.5 Escribir y enviar mensajes - 15.6 Adjuntar archivos - 15.7 Añadir firma - 15.8 Filtrar mensajes - 15.9 La libreta de direcciones - 15.10 Gmail - 15.11 Características principales - 15.12 Práctica - Añadir una cita al Calendario - 15.13 Práctica - Abrir documento - 15.14 Cuestionario: Webmail - 16 Seguridad en la Red - 16.1 Peligros en la Red - 16.2 Virus - 16.3 Spam - 16.4 Programas phishing - 16.5 Spyware - 16.6 Sniffer - 16.7 KeyLogger - 16.8 Mataproyectos - 16.9 Escaneadores de puertos - 16.10 Qué es un puerto - 16.11 Cuestionario: Seguridad en la Red - 17 Antivirus - 17.1 Antivirus - 17.2 Anti-Spam - 17.3 Cortafuegos - 17.4 Detectores de Spyware - 17.5 Cuestionario: Antivirus - 17.6 Cuestionario: Cuestionario final -

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.