

## Macros con Microsoft Office



**Área:** OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 6 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Aprenda los conceptos básicos sobre la automatización de tareas en Microsoft Office. En este curso se tratan macros con el tratamiento de textos Word de Microsoft, así como de la hoja de cálculo Excel y la base de datos Access, también de Microsoft.

### CONTENIDOS

1 Macros con Microsoft Word - 1.1 Tipos de macros en Word - 1.2 Creación de macros por pulsación - 1.3 Ejecutar una macro - 1.4 Eliminar una macro - 1.5 Modificar una macro - 1.6 Práctica - La calidad es lo primero - 1.7 Cuestionario: Macros con Microsoft Word - 2 Macros con Microsoft Excel - 2.1 Tipos de macros - 2.2 Crear una macro por pulsación - 2.3 El cuadro de diálogo Macro - 2.4 Ejecutar una macro desde un botón - 2.5 Ejecutar una macro desde un menú - 2.6 Seguridad de macros - 2.7 Simulación - Pasos para grabar una macro - 2.8 Práctica simulada - Niveles de seguridad - 2.9 Práctica - El mundo en color o en blanco y negro - 2.10 Cuestionario: Macros con Microsoft Excel - 3 Macros con Microsoft Access - 3.1 Creación de una macro - 3.2 Acciones y argumentos - 3.3 Macro Autoexec - 3.4 Práctica simulada - Creación de una macro autoexec - 3.5 Práctica - Macros - 3.6 Cuestionario: Macros con Microsoft Access - 3.7 Cuestionario: Cuestionario final -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.  
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.