

# adaptium

## PowerPoint 2007



**Área:** OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 20 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

## OBJETIVOS

Programa destinado a la realización de presentaciones gráficas que ayudan a crear un efecto visual atractivo en exposiciones, conferencias, reuniones de trabajo? esta aplicación permite crear, visualizar, reproducir y secuenciar diapositivas estáticas o dinámicas, programar su exposición y sus transiciones, combinarlas con sonidos, vídeos, imágenes o gráficos. Este curso le permitirá conocer y dominar todas las funciones de este programa fácil de utilizar, y actualmente, el más usado para el diseño de presentaciones. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas? paso a paso? descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

## CONTENIDOS

1 Introducción a PowerPoint - 1.1 Presentaciones gráficas - 1.2 Entrar en la aplicación - 1.3 Entorno de trabajo - 1.4 Salir de la aplicación - 1.5 Barra de herramientas de acceso rápido - 1.6 Práctica simulada - Entorno de PowerPoint - 1.7 Cuestionario: Introducción a PowerPoint - 2 Crear una presentación - 2.1 Crear una nueva presentación en blanco - 2.2 Crear una presentación utilizando plantillas - 2.3 Aplicar color a presentaciones en blanco - 2.4 Vistas de diapositivas - 2.5 Elegir una vista predeterminada - 2.6 Guardar una presentación - 2.7 Guardar en modo compatibilidad - 2.8 Propiedades de la presentación - 2.9 Sistema de protección - 2.10 Práctica - Primera presentación - 2.11 Práctica - Almacenes Dilsa - 2.12 Práctica simulada - Proteger y guardar una presentación - 2.13 Cuestionario: Crear una presentación - 3 Trabajar con presentaciones - 3.1 Abrir una presentación - 3.2 Introducir texto en las diapositivas - 3.3 Añadir nuevas diapositivas - 3.4 Tomar diapositivas de otras presentaciones - 3.5 Página de notas - 3.6 Encabezados y pies de página - 3.7 Mostrar la presentación - 3.8 Práctica - Agregar una diapositiva - 3.9 Práctica - Completar Dilsa - 3.10 Práctica - Personalizar proyecto - 3.11 Práctica - Tomar diapositivas - 3.12 Práctica - Incluir encabezados y pies de página - 3.13 Práctica - Exposición - 3.14 Práctica simulada - Insertar una diapositiva de archivo - 3.15 Práctica simulada - Insertar pie de página - 3.16 Cuestionario: Trabajar con presentaciones - 4 Imprimir presentaciones - 4.1 Vista en color o en escala de grises - 4.2 Configurar página - 4.3 Cómo imprimir - 4.4 Vista previa - 4.5 Práctica - Blanco y negro - 4.6 Práctica - Modificar tamaños - 4.7 Práctica simulada - Personalizar una presentación - 4.8 Cuestionario: Imprimir presentaciones - 5 Edición avanzada - 5.1 Ortografía - 5.2 Revisión - 5.3 Autocorrección - 5.4 Insertar cuadros de texto - 5.5 Formato de forma - 5.6 Interlineado - 5.7 Viñetas - 5.8 Modificar el tipo de fuente - 5.9 Reemplazar fuentes - 5.10 Aplicar estilos a la fuente - 5.11 Alineación - 5.12 Cambiar mayúsculas y minúsculas - 5.13 Buscar texto - 5.14 Reemplazar texto - 5.15 Insertar comentarios - 5.16 Práctica - Corrección - 5.17 Práctica - Aeropuerto - 5.18 Práctica - Salidas - 5.19 Práctica - Retocar Salidas - 5.20 Práctica - Cambios en la fuente - 5.21 Práctica - Señoras - 5.22 Práctica - Nota importante - 5.23 Práctica simulada - Cambiar la fuente - 5.24 Práctica simulada - Agregar un comentario - 5.25 Cuestionario: Edición avanzada - 6 Transiciones - 6.1 Efectos de transición - 6.2 Modificar la transición - 6.3 Avanzar de diapositiva - 6.4 Ocultar una diapositiva - 6.5 Ensayar intervalos - 6.6 Crear vínculos - 6.7 Botones de acción - 6.8 Presentaciones personalizadas - 6.9 Práctica - Transiciones - 6.10 Práctica - Ocultar Costes - 6.11 Práctica - Índice - 6.12 Práctica - Minipresentación - 6.13 Práctica simulada - Aplicar transiciones - 6.14 Práctica simulada - Insertar botón de acción - 6.15 Cuestionario: Transiciones - 7 Animaciones - 7.1 Personalizar animación - 7.2 Opciones de efectos - 7.3 Opciones de intervalos - 7.4 Opciones de animación de texto - 7.5 Práctica - Voltaje - 7.6 Práctica - Animación de Salidas - 7.7 Práctica simulada - Animar una diapositiva - 7.8 Cuestionario: Animaciones - 7.9 Cuestionario: Cuestionario final -

# adaptium

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.