

Primeros pasos con PowerPoint 2007



Área: OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

Modalidad: Teleformación

Duración: 10 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

¿La comida entra por los ojos?. De nada vale que los productos y servicios que ofrecemos sean realmente de calidad si no sabemos presentarlo de la forma adecuada para que lleguen a interesar a nuestros clientes. Desde esta perspectiva, como desde cualquier otra en la que interese llevar a cabo una presentación gráfica adecuada, la realización de este curso de iniciación en esta materia le resultará de enorme interés. Conocerá un programa destinado a la realización de presentaciones gráficas muy atractivas visualmente combinadas con sonidos, vídeos e imágenes de todo tipo, nos referimos a Power Point de Microsoft, quizás el software más utilizado en su campo. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas? paso a paso? descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

CONTENIDOS

1 Introducción a PowerPoint - 1.1 Presentaciones gráficas - 1.2 Entrar en la aplicación - 1.3 Entorno de trabajo - 1.4 Salir de la aplicación - 1.5 Barra de herramientas de acceso rápido - 1.6 Práctica simulada - Entorno de PowerPoint - 1.7 Cuestionario: Introducción a PowerPoint - 2 Crear una presentación - 2.1 Crear una nueva presentación en blanco - 2.2 Crear una presentación utilizando plantillas - 2.3 Aplicar color a presentaciones en blanco - 2.4 Vistas de diapositivas - 2.5 Elegir una vista predeterminada - 2.6 Guardar una presentación - 2.7 Guardar en modo compatibilidad - 2.8 Propiedades de la presentación - 2.9 Sistema de protección - 2.10 Práctica - Primera presentación - 2.11 Práctica - Almacenes Dilsa - 2.12 Práctica simulada - Proteger y guardar una presentación - 2.13 Cuestionario: Crear una presentación - 3 Trabajar con presentaciones - 3.1 Abrir una presentación - 3.2 Introducir texto en las diapositivas - 3.3 Añadir nuevas diapositivas - 3.4 Tomar diapositivas de otras presentaciones - 3.5 Página de notas - 3.6 Encabezados y pies de página - 3.7 Mostrar la presentación - 3.8 Práctica - Agregar una diapositiva - 3.9 Práctica - Completar Dilsa - 3.10 Práctica - Personalizar proyecto - 3.11 Práctica - Tomar diapositivas - 3.12 Práctica - Incluir encabezados y pies de página - 3.13 Práctica - Exposición - 3.14 Práctica simulada - Insertar una diapositiva de archivo - 3.15 Práctica simulada - Insertar pie de página - 3.16 Cuestionario: Trabajar con presentaciones - 4 Transiciones - 4.1 Efectos de transición - 4.2 Modificar la transición - 4.3 Avanzar de diapositiva - 4.4 Ocultar una diapositiva - 4.5 Ensayar intervalos - 4.6 Crear vínculos - 4.7 Botones de acción - 4.8 Presentaciones personalizadas - 4.9 Práctica - Transiciones - 4.10 Práctica - Ocultar Costes - 4.11 Práctica - Índice - 4.12 Práctica - Minipresentación - 4.13 Práctica simulada - Aplicar transiciones - 4.14 Práctica simulada - Insertar botón de acción - 4.15 Cuestionario: Transiciones - 5 Animaciones - 5.1 Personalizar animación - 5.2 Opciones de efectos - 5.3 Opciones de intervalos - 5.4 Opciones de animación de texto - 5.5 Práctica - Voltaje - 5.6 Práctica - Animación de Salidas - 5.7 Práctica simulada - Animar una diapositiva - 5.8 Cuestionario: Animaciones - 5.9 Cuestionario: Cuestionario final -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.