

Uso del ordenador y gestión de ficheros con Windows 7



Área: OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

Modalidad: Teleformación

Duración: 10 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Conceptos básicos necesarios para usuarios sobre el funcionamiento de un ordenador y la gestión de ficheros dentro del mismo. Adquirirá conocimientos sobre el sistema operativo Windows, entorno de escritorio, archivos y carpetas y trabajar con documentos de Word. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas? paso a paso? descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

CONTENIDOS

1 Introducción a la informática - 1.1 El término informática - 1.2 Unidades de cantidad y velocidad - 1.3 Qué es un PC - 1.4 Componentes del PC - 1.5 Componentes de la CPU - 1.6 Dispositivos de almacenamiento - 1.7 Otros periféricos - 1.8 Hardware y software - 1.9 Cómo conectar el PC - 1.10 Cuestionario: Introducción a la informática - 2 Instalación de Windows 7 - 2.1 Introducción - 2.2 Requisitos mínimos del sistema - 2.3 Pasos previos a la instalación - 2.4 Instalar Windows 7 - 3 El Escritorio y la Barra de tareas - 3.1 El Escritorio y la Barra de tareas - 3.2 Escritorio - 3.3 Barra de tareas - 3.4 Menú Inicio I - 3.5 Menú Inicio II - 3.6 Práctica - Vaciar la Papelera de reciclaje - 3.7 Práctica - Anclar un programa en el menú Inicio - 3.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas I - 4 El Escritorio y la Barra de tareas II - 4.1 Apagar y otras funciones - 4.2 El Cuadro de búsqueda - 4.3 Otras opciones de búsqueda - 4.4 Zona de anclaje de herramientas - 4.5 El menú de la Barra de tareas - 4.6 Práctica - Anclaje de una herramienta en la Barra de tareas - 4.7 Práctica - Crear una nueva barra de herramientas - 4.8 Cuestionario: El Escritorio y la Barra de tareas II - 5 Iconos y accesos directos - 5.1 Qué es un icono - 5.2 Accesos directos - 5.3 Renombrar y eliminar accesos directos - 5.4 Propiedades de los accesos directos - 5.5 Práctica - Trabajar con accesos directos - 5.6 Cuestionario: Iconos y accesos directos - 6 Ventanas y cuadros de diálogo - 6.1 Ventanas - 6.2 Abrir una ventana - 6.3 Cerrar ventanas - 6.4 Adaptar el tamaño y posición de las ventanas - 6.5 Organizar ventanas - 6.6 Cuadros de diálogo - 6.7 Práctica - Trabajar con ventanas - 6.8 Cuestionario: Ventanas y cuadros de diálogo - 7 Ventanas de navegación - 7.1 La ventana Equipo - 7.2 Bibliotecas I - 7.3 Bibliotecas II - 7.4 Explorador de juegos - 7.5 Práctica - Trabajar con Bibliotecas - 7.6 Cuestionario: Ventana de navegación - 8 Carpetas y archivos - 8.1 Las carpetas - 8.2 Operaciones con carpetas - 8.3 Crear carpetas - 8.4 Personalizar una carpeta - 8.5 Opciones de carpeta - 8.6 Los archivos - 8.7 Práctica - Trabajar con archivos y carpetas - 8.8 Cuestionario: Carpetas y archivos - 8.9 Cuestionario: Cuestionario final -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a

participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.