

adaptium

Windows XP



Área: OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

Modalidad: Teleformación

Duración: 20 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adéntrate en el mundo de la informática con el entorno Windows, el sistema operativo más utilizado del mundo que le permitirá gestionar los recursos y dispositivos disponibles en su ordenador de forma eficaz, con acceso más rápido a Internet. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas? paso a paso? descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

CONTENIDOS

1 Introducción a Windows XP - 1.1 Vídeo real - Qué es la informática - 1.2 Unidades de cantidad y frecuencia - 1.3 Vídeo real - Qué es un PC - 1.4 Componentes del PC - 1.5 Componentes de la CPU - 1.6 Dispositivos de almacenamiento - 1.7 Otros periféricos - 1.8 Vídeo real - Hardware y software - 1.9 Cómo conectar un PC - 1.10 Simulación - Diferenciar entre hardware y software - 1.11 Simulación - Definiendo conceptos - 1.12 Simulación - Reconocimiento informático - 1.13 Simulación - Conexiones de un PC - 1.14 Cuestionario: Introducción a la informática - 2 Trabajar con Windows XP - 2.1 Evolución de los sistemas operativos - 2.2 Vídeo real - Requisitos mínimos del sistema para Windows XP - 2.3 Iniciar Windows XP - 2.4 Salir de Windows XP - 2.5 Cerrar sesión - 2.6 Práctica - Aprender a manejar el ratón - 2.7 Práctica - Salir e iniciar Windows XP - 2.8 Simulación - Apagar el PC - 2.9 Simulación - Cambiar de usuario - 2.10 Cuestionario: Trabajar con Windows XP - 3 Entorno de Windows XP - 3.1 Vídeo real - El Escritorio - 3.2 Menús - 3.3 Menú Inicio - 3.4 Ventanas - 3.5 Abrir ventanas - 3.6 Cerrar ventanas - 3.7 Adaptar el tamaño y posición de las ventanas - 3.8 Organizar ventanas - 3.9 Cuadros de diálogo - 3.10 Práctica - Trabajar con ventanas - 3.11 Práctica simulada - Identificar las zonas de una ventana - 3.12 Práctica simulada - Identificar los elementos de un cuadro de diálogo - 3.13 Cuestionario: Entorno de Windows XP - 4 Archivos y carpetas - 4.1 Archivos y carpetas - 4.2 Operaciones con archivos y carpetas - 4.3 Crear carpetas - 4.4 Presentación de archivos - 4.5 Personalizar una carpeta - 4.6 Opciones de carpeta - 4.7 Propiedades de los objetos - 4.8 Buscar archivos y carpetas - 4.9 Vídeo real - Mis documentos - 4.10 Vídeo real - Mi PC - 4.11 Explorador de Windows - 4.12 Papelera de reciclaje - 4.13 Práctica - Trabajar con archivos y carpetas - 4.14 Práctica - Búsqueda de archivos y carpetas - 4.15 Simulación - Realizar prácticas con carpetas - 4.16 Cuestionario: Archivos y carpetas - 5 Accesos directos - 5.1 Vídeo real - Qué es un acceso directo - 5.2 Características de los accesos directos - 5.3 Crear un acceso directo mediante el ratón - 5.4 Crear un acceso directo mediante el asistente - 5.5 Renombrar y eliminar accesos directos - 5.6 Propiedades de los accesos directos - 5.7 Práctica - Trabajar con accesos directos - 5.8 Cuestionario: Accesos directos - 6 Barra de tareas y menú Inicio - 6.1 Vídeo real - Barra de tareas - 6.2 Cambiar la posición y el tamaño de la Barra de tareas - 6.3 Apariencia de la Barra de tareas - 6.4 Área de notificación - 6.5 Incorporar Barras de herramientas - 6.6 Elección del menú Inicio - 6.7 Personalizar el menú Inicio - 6.8 Personalizar menú Inicio clásico - 6.9 Reorganizar el menú Inicio manualmente - 6.10 Práctica - Personalizar la Barra de tareas - 6.11 Práctica - Personalizar el menú Inicio - 6.12 Cuestionario: Barra de tareas y menú Inicio - 7 Propiedades de Pantalla - 7.1 Temas - 7.2 Cambiar el fondo del Escritorio - 7.3 Personalizar el Escritorio - 7.4 Protector de pantalla - 7.5 Apariencia - 7.6 Configuración - 7.7 Práctica - Personalizar el Escritorio - 7.8 Cuestionario: Propiedades de Pantalla - 8 Accesorios y juegos - 8.1 Bloc de notas - 8.2 Calculadora - 8.3 Libreta de direcciones - 8.4 Crear un nuevo contacto - 8.5 Ordenar y buscar contactos - 8.6 Organizar contactos - 8.7 Paint - 8.8 Símbolo del sistema - 8.9 Sincronizar - 8.10 Windows Movie Maker - 8.11 WordPad - 8.12 Juegos - 8.13 Práctica - Trabajar con algunos accesorios - 8.14 Práctica - Trabajar con algunos accesorios 2 - 8.15 Práctica - Juegos - 8.16 Simulación - Sincronizar una página Web - 8.17 Práctica simulada - Preparar el bloc de notas - 8.18 Cuestionario: Accesorios y juegos - 9 Componentes del grupo Accesibilidad - 9.1 Asistente para accesibilidad - 9.2 Ampliador - 9.3 Teclado en pantalla - 9.4 Administrador de utilidades - 9.5 Práctica - Utilizar el ampliador - 9.6 Práctica - Escribir con el teclado en pantalla - 9.7 Práctica simulada - Escribir en WordPad con el teclado en pantalla - 9.8 Cuestionario: Componentes del grupo Accesibilidad - 10 Componentes del grupo Entretenimiento - 10.1 Control de

adaptium

volumen - 10.2 Grabadora de sonidos - 10.3 Reproductor de Windows Media - 10.4 Vídeo real - Archivos .mp3 - 10.5 Práctica - Hacer una grabación - 10.6 Práctica - Multimedia - 10.7 Práctica - Reproductor de Windows Media - 10.8 Simulación - Cambiar el aspecto del reproductor de Windows - 10.9 Práctica simulada - Insertar en WordPad un archivo de sonido - 10.10 Cuestionario: Componentes del grupo Entretenimiento - 11 Herramientas del sistema - 11.1 Asistente para transferencia de archivos y configuraciones - 11.2 Desfragmentador de disco - 11.3 Información del sistema - 11.4 Liberador de espacio en disco - 11.5 Mapa de caracteres - 11.6 Restaurar sistema - 11.7 Tareas programadas - 11.8 Formatear disquetes - 11.9 Copiar disquetes - 11.10 Práctica - Puesta a punto de nuestro PC - 11.11 Práctica - Trabajar con disquetes - 11.12 Práctica - Ejecutar Calculadora como tarea programada - 11.13 Simulación - Eliminar archivos temporales - 11.14 Práctica simulada - Crear un punto de restauración - 11.15 Cuestionario: Herramientas del sistema - 12 Panel de control - 12.1 Agregar hardware - 12.2 Agregar o quitar programas - 12.3 Configuración regional y de idioma - 12.4 Cuentas de usuario - 12.5 Dispositivos de juego - 12.6 Dispositivos de sonido y audio - 12.7 Escáneres y cámaras - 12.8 Fecha y hora - 12.9 Fuentes - 12.10 Impresoras y faxes - 12.11 Mouse - 12.12 Opciones de accesibilidad - 12.13 Opciones de energía - 12.14 Sistema - 12.15 Teclado - 12.16 Voz - 12.17 Práctica - Realizar ajustes en el Panel de control - 12.18 Práctica - Configurar el ratón y el teclado - 12.19 Simulación - Visualizar fuentes - 12.20 Simulación - Marcar una fecha y hora determinadas - 12.21 Cuestionario: Panel de control - 12.22 Cuestionario: Cuestionario final -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.