

adaptium

Word 2010 Experto



Área: OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

Modalidad: Teleformación

Duración: 10 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Este programa nos facilitará crear, compartir y leer documentos desde el más simple al documento de apariencia profesional más compleja. Las posibilidades de esta aplicación son tantas que se estima que el usuario medio sólo utiliza un 20% de sus capacidades. La intención de este curso es consolidarse en el uso de las herramientas, sacándole todo el partido a un programa con muchas posibilidades profesionales. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas? paso a paso? descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

CONTENIDOS

1 Notas al pie y notas finales - 1.1 Insertar notas al pie y notas al final - 1.2 Modificar el texto de una nota - 1.3 Marcadores - 1.4 Práctica - La leyenda toledana - 1.5 Cuestionario: Notas al pie y finales - 2 Diseño de página y opciones de impresión - 2.1 Definir márgenes, encabezados y pies de página - 2.2 Tamaño de página - 2.3 Temas del documento - 2.4 Vista preliminar - 2.5 Configurar la impresión de un documento - 2.6 Práctica - Márgenes - 2.7 Cuestionario: Diseño de página - 3 Creación de tablas - 3.1 Insertar tablas - 3.2 Dibujar tablas - 3.3 Cambiar la orientación del texto - 3.4 Propiedades de tabla - 3.5 Alineación de los datos - 3.6 Práctica - Carpema - 3.7 Práctica - Formación continua - 3.8 Práctica - Columnas - 3.9 Cuestionario: Creación de tablas - 4 Operaciones con tablas - 4.1 Modos de selección de una tabla - 4.2 Añadir filas, columnas o celdas a una tabla - 4.3 Estilos de tabla - 4.4 Eliminar filas y columnas o eliminar una tabla - 4.5 Práctica - Canon - 4.6 Cuestionario: Operaciones con tablas - 5 Trabajar con imágenes - 5.1 Insertar imágenes desde archivo - 5.2 Insertar imágenes prediseñadas - 5.3 Modificar el tamaño de una imagen - 5.4 Colocar imágenes - 5.5 Herramientas de imagen - 5.6 Captura de pantalla - 5.7 Práctica - Fractales - 5.8 Cuestionario: Trabajar con imágenes - 6 Sobres y etiquetas - 6.1 Crear e imprimir sobres - 6.2 Crear e imprimir etiquetas - 6.3 Práctica - Carta de presentación - 6.4 Cuestionario: Sobres y etiquetas - 6.5 Cuestionario: Cuestionario final Word 2010 Experto -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de

adaptium

autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.