



Word XP Avanzado



Área: OFIMÁTICA/SISTEMAS OPERATIVOS

Modalidad: Teleformación

Duración: 10 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Word es el procesador de textos que le permitirá darle un acabado profesional a sus documentos, ayudándole a trabajar con mayor facilidad y rapidez. El curso incluye simulaciones del programa real por lo que no es imprescindible tenerlo instalado. Además son numerosas las prácticas? paso a paso? descargables (PDF), así como las explicaciones audiovisuales y los cuestionarios.

CONTENIDOS

1 Cuadro de dialogo Párrafo - 1.1 Sangrías - 1.2 Opciones del cuadro de diálogo Párrafo - Sangría y espacio - 1.3 El interlineado - 1.4 Práctica simulada - Interlineado - 1.5 Práctica - Salmón - 1.6 Practica - Florencia - 1.7 Cuestionario: Cuadro de diálogo Párrafo - 2 Tabulaciones - 2.1 Establecer tabulaciones - 2.2 Tabulaciones con caracteres de relleno - 2.3 Eliminar y mover tabulaciones - 2.4 Cambiar espacio predefinido - 2.5 Práctica simulada - Tabulaciones - 2.6 Práctica - Ventas - 2.7 Cuestionario: Tabulaciones - 3 Crear listas numeradas y con viñetas - 3.1 Crear listas numeradas y listas con viñetas - 3.2 Crear una lista de esquema numerado - 3.3 Práctica simulada - Listas numeradas y viñetas - 3.4 Práctica - Plantillas integradas - 3.5 Cuestionario: Crear listas numeradas y con viñetas - 4 Herramientas de ortografía - 4.1 Ortografía y gramática - 4.2 Sinónimos - 4.3 Guiones - 4.4 Práctica simulada - Ortografía y sinónimos - 4.5 Práctica - Más de dos millones - 4.6 Cuestionario: Herramientas de ortografía - 5 Encabezados y pies de página - 5.1 La Barra de herramientas Encabezado y pie de página - 5.2 Crear pies de página - 5.3 Insertar números de página - 5.4 Práctica simulada - Encabezado y pie de página - 5.5 Práctica - Aislamiento acústico - 5.6 Práctica - Sobre esto y aquello - 5.7 Cuestionario: Encabezado y pie de página - 6 Notas al pie y notas finales - 6.1 Insertar notas al pie y notas al final - 6.2 Modificar el texto de una nota - 6.3 Marcadores - 6.4 Práctica - La leyenda toledana - 6.5 Cuestionario: Notas al pie y notas finales - 7 Creación de tablas - 7.1 Insertar tablas - 7.2 Dibujar tablas - 7.3 Introducir texto en una tabla - 7.4 Cambiar la orientación del texto - 7.5 Propiedades de tabla - 7.6 Práctica simulada - Tablas - 7.7 Práctica - Carpema - 7.8 Práctica - Formación continua - 7.9 Práctica - Columnas - 7.10 Cuestionario: Creación de tablas - 8 Columnas - 8.1 Creación de columnas de estilo boletín - 8.2 Insertar saltos de columna - 8.3 Práctica simulada - Columnas - 8.4 Práctica - Ordenadores competitivos - 8.5 Cuestionario: Columnas - 8.6 Cuestionario: Cuestionario final -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su

alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.