

Grabación de datos



Área: Actividades administrativas de relacion con el cliente

Modalidad: Teleformación

Duración: 85 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.

CONTENIDOS

1 mantenimiento del puesto - 1.1 planificar en el proceso - 1.2 organización del tiempo - 1.3 mantenimiento de terminales - 1.4 postura corporal - 1.5 mitigación de los riesgos - 1.6 normativa vigente - 1.7 actividades: mantenimiento del puesto - 2 la actuación personal - 2.1 organización del trabajo - 2.2 aplicación del concepto - 2.3 caracterización - 2.4 actividades: la actuación personal - 3 técnicas mecanográficas - 3.1 funcionamiento del teclado - 3.2 técnica mecanografica - 3.3 aplicación de normas - 3.4 actividades: técnicas mecanográficas - 4 técnicas mecanográficas - 4.1 funcionamiento del teclado - 4.2 tecnica mecanográfica - 4.3 actividades: técnicas mecanográficas - 5 técnicas de corrección - 5.1 técnicas y normas - 5.2 tipo de siglas - 5.3 actividades: técnicas de corrección - 5.4 cuestionario: cuestionario de evaluación -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.