



Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electr



Área: Actividades administrativas de relacion con el cliente

Modalidad: Teleformación

Duración: 30 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Formar al alumno en todo lo relacionado con el Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico en lo referente a la Ofimática.

CONTENIDOS

1 introducción al ordenador - 1.1 hardware - 1.2 software - 1.3 actividades: introducción al ordenador - 2 utilización básica - 2.1 sistema operativo - 2.2 interface - 2.3 carpetas y directorios - 2.4 ficheros - 2.5 aplicaciones y herramientas - 2.6 exploración por el sistema operativo - 2.7 utilización de cuenta usuario - 2.8 realización de operaciones básicas - 2.9 actividades: utilización básica - 3 información de internet - 3.1 que es internet - 3.2 aplicaciones en internet - 3.3 historia de internet - 3.4 protocolo - 3.5 direccionamiento - 3.6 acceso a internet - 3.7 seguridad y ética - 3.8 actividades: información de internet - 4 navegación - 4.1 definiciones y términos - 4.2 html - 4.3 navegación - 4.4 histórico - 4.5 vínculos - 4.6 favoritos - 4.7 impresión - 4.8 caché - 4.9 cookies - 4.10 actividades: navegación - 5 configuración correo - 5.1 introducción - 5.2 definiciones - 5.3 configuración de correo - 5.4 gestores de correo - 5.5 correo web - 5.6 actividades: configuración correo - 6 transferencia de ficheros ftp - 6.1 introducción - transferencia ficheros - 6.2 definición - 6.3 actividades: transferencia de ficheros ftp - 6.4 cuestionario: cuestionario de evaluación -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del**

mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.