

Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales



Área: Actividades administrativas de relación con el cliente
Modalidad: Teleformación
Duración: 45 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Conseguir la formación precisa sobre las Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales en lo referente a la Ofimática.

CONTENIDOS

1 introducción - 1.1 qué es una base de datos - 1.3 la ventana - 1.4 elementos - 1.5 distintas formas - 1.6 apertura - 1.7 guardado - 1.8 cierre de una base - 1.9 copia de seguridad - 1.10 actividades: introducción - 2 creación e inserción - 2.1 distintas formas - 2.2 introducción de datos - 2.3 eliminación de registros - 2.4 copiado y movimiento - 2.5 búsqueda - 2.6 creación de filtros - 2.7 ordenación alfabética - 2.8 formatos de una tabla - 2.9 creación de índices - 2.10 actividades: creación e inserción - 3 relación de cambios - 3.1 modificación del diseño - 3.2 cambio del nombre - 3.3 eliminación de una tabla - 3.4 copiado de una tabla - 3.5 exportación de una tabla - 3.6 importación de tablas - 3.7 creación de relaciones - 3.8 actividades: relación de cambios - 4 creación - 4.1 creación de una consulta - 4.2 tipo de consulta - 4.3 guardado de una consulta - 4.4 ejecución de una consulta - 4.5 eliminación de una consulta - 4.6 actividades: creación - 5 creación de formularios - 5.1 creación de formularios - 5.2 creación de subformularios - 5.3 impresión de formularios - 5.4 inserción de imágenes - 5.5 actividades: creación de formularios - 6 creación de informes - 6.1 creación de informes - 6.2 creación de subinformes - 6.3 almacenamiento de informes - 6.4 modificación de informes - 6.5 impresión de informes - 6.6 inserción de imágenes y gráficos - 6.7 aplicación de cambios - 6.8 actividades: creación de informes - 6.9 cuestionario: cuestionario de evaluación -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.