



## Plan general de contabilidad



**Área:** Actividades de gestión administrativa

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 80 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Dotar al alumno sobre el Plan General de Contabilidad en lo referente a los Registros Contables.

### CONTENIDOS

1 interpretación de la documentación - 1.1 documentación mercantil y contable - 1.2 la empresa - clases de empresas - 1.3 conceptos básicos - ingreso cobro - gasto pago - 1.4 actividades: interpretación de la documentación - 2 el patrimonio de la empresa - 2.1 concepto contable del patrimonio - 2.2 inventario y masas patrimoniales - 2.3 actividades: el patrimonio de la empresa - 3 registros contables de la actividad empresarial - 3.1 el instrumento de representación contable - 3.2 el método de registro contable - 3.3 balance de comprobación de sumas y saldos - 3.4 el resultado de la gestión y su representación contable - 3.5 plan general contable en vigor - 3.6 amortización y provisión - 3.7 periodificación de gastos e ingresos - 3.8 realizar un ciclo contable básico completo - 3.9 cierre y apertura de la contabilidad - 3.10 la responsabilidad y la confidencialidad en los registros contables - 3.11 actividades: registros contables de la actividad empresarial - 4 contabilidad del iva en los libros auxiliares - 4.1 operaciones sujetas, no sujetas y exentas al impuesto - 4.2 contabilización del iva - 4.3 el iva en las operaciones intracomunitarias - 4.4 liquidación del impuesto - 4.5 actividades: contabilidad del iva en los libros auxiliares - 4.6 cuestionario: cuestionario módulo 4 unidad 1 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.