

Gestión de archivos



Área: Actividades de gestión administrativa

Modalidad: Teleformación

Duración: 50 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.

CONTENIDOS

1 gestión de archivos públicos y privados - 1.1 aplicación de técnicas de archivo documental - 1.2 procedimiento de registro y posterior archivo - 1.3 procedimientos de acceso - 1.4 funciones y características de los sistemas operativos y de archivo - 1.5 aplicación de procedimientos de seguridad y confidencialidad - 1.6 actividades: gestión de archivos públicos y privados - 2 optimización básica de un sistema de archivo electrónico - 2.1 elementos de hardware - 2.2 optimización de sistemas operativos monousuario - 2.3 aplicación de medidas de seguridad y confidencialidad - 2.4 medidas conservación e integridad de la información - 2.5 normas vigentes en materia de protección de datos - 2.6 actividades: optimización básica de un sistema de archivo electrónico - 3 gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos - 3.1 bases de datos - 3.2 búsquedas de información en aplicaciones de bases de datos - 3.3 presentación de información en aplicaciones de bases de datos - 3.4 interrelaciones con otras aplicaciones - 3.5 actividades: gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos - 3.6 cuestionario: cuestionario módulo 6 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea**

puede adquirir un manual impreso. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.