

## Sistema operativo. búsqueda de la información



**Área:** Actividades de gestión administrativa

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 30 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Dotar al alumno sobre el Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico en lo referente a la Ofimática.

### CONTENIDOS

1 introducción al ordenador - 1.1 hardware - 1.2 software - 1.3 actividades: introducción al ordenador - 2 utilización básica de los sistemas operativos habituales - 2.1 sistema operativo - 2.2 interface - 2.3 carpetas, directorios, operaciones con ellos - 2.4 ficheros - 2.5 aplicaciones y herramientas del sistema operativo - 2.6 exploración - navegación por el sistema operativo - 2.7 utilización de cuentas de usuario - 2.8 realización de operaciones básicas en un entorno de red - 2.9 actividades: utilización básica de los sistemas operativos habituales - 3 introducción a la búsqueda de información en internet - 3.1 qué es internet - 3.2 aplicaciones de internet dentro de la empresa - 3.3 historia de internet - 3.4 protocolo tcpip - 3.5 direccionamiento - 3.6 acceso a internet - 3.7 seguridad y ética en internet - 3.8 actividades: introducción a la búsqueda de información en internet - 4 navegación por la world wide web - 4.1 definiciones y términos - 4.2 navegación - 4.3 actividades: navegación por la world wide web - 5 utilización y configuración de correo electrónico - 5.1 introducción - 5.2 definiciones y términos - 5.3 funcionamiento - 5.4 gestores de correo electrónico - 5.5 correo web - 5.6 actividades: utilización y configuración de correo electrónico - 6 transferencia de ficheros ftp - 6.1 transferencia de ficheros ftp - 6.2 actividades: transferencia de ficheros ftp - 6.3 cuestionario: cuestionario módulo 7 unidad 1 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del**

**mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.