

Administración y auditoría de los servicios web



Área: Administración de servicio de internet

Modalidad: Teleformación

Duración: 90 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos adecuados sobre la Administración y auditoría de los servicios Web, en lo referente a la Administración de servicios Web.

CONTENIDOS

1 administración de contenidos del servidor web - 1.1 procedimientos de actualización de contenidos - 1.2 introducción a sistemas de gestión de contenidos - 1.3 control de versiones - 1.4 técnicas de gestión de permisos - 1.5 procedimientos de optimización del rendimiento del servidor web - 1.6 servidores de estadísticas - 1.7 normativa legal relacionada con la publicación de contenidos web - 2 servidor de aplicaciones de servicios web - 2.1 descripción de funciones y parámetros de configuración - 2.2 procedimientos de implantación - 3 acceso a sistemas gestores de bases de datos - 3.1 motores de base de datos de uso más frecuente en aplicaciones web - 3.2 mecanismos de comunicación en una arquitectura web en 3 capas - 3.3 verificación de la conexión a la base de datos - 4 descripción de arquitecturas distribuidas en múltiples servidores - 4.1 modelo de 3 capas - 4.2 tolerancia a fallos - 4.3 reparto de carga - 4.4 almacenes de estado de sesión - 4.5 almacenes de caché - 4.6 servidores proxy - 5 gestión de actualizaciones de servidores y aplicaciones - 5.1 entorno de desarrollo y preproducción - 5.2 procedimientos de despliegue de actualizaciones - 6 auditoría y resolución de incidentes sobre servicios web - 6.1 medición de la calidad del servicio prestada - 6.2 gestión de vulnerabilidades en aplicaciones web - 6.3 diagnóstico de incidentes en producción - 6.4 técnicas de resolución de incidentes - 6.5 cuestionario: cuestionario de evaluación - 6.6 cuestionario: cuestionario final -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.