

Administración de servicios de mensajería electrónica



Área: Administración de servicio de internet

Modalidad: Teleformación

Duración: 120 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Instalar, configurar y administrar servicios de mensajería electrónica.

CONTENIDOS

SELECCIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA - 1 conceptos básicos sobre mensajería electrónica - 1.1 correo electrónico - 1.2 mensajería electrónica instantánea - 1.3 foros - 1.4 chat - 1.5 listas de correo - 2 instalación de un sistema de correo - 2.1 diseño del sistema correo - 2.2 instalación del operativo del servidor - 2.3 instalación y configuración del servidor smtp (mta) - 2.4 instalación y configuración del servidor pop-imap - 2.5 instalación y configuración del servidor web (webmail) - 2.6 elaboración del manual de operación - 2.7 cuestionario: cuestionario de evaluación - ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA - 1 administración del sistema de correo - 1.1 administración del sistema - 1.2 optimización del rendimiento del sistema - 1.3 monitorización del sistema - 1.4 securización del sistema - 2 auditoría y resolución de incidencias - 2.1 auditoría - 2.2 técnicas de resolución de incidentes - 2.3 análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias - 2.4 cuestionario: cuestionario de evaluación - 2.5 cuestionario: cuestionario final -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea**

puede adquirir un manual impreso. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.