

Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto



Área: Asistencia a la dirección

Modalidad: Teleformación

Duración: 50 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Formar al alumno en todo lo relacionado con la Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto en lo referente a la Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo.

CONTENIDOS

1 recopilación de la información con procesadores de texto - 1.1 metodologías de búsqueda de información - 1.2 identificación de fuentes de información especializada - 1.3 la recuperación de la información - 1.4 selección, discriminación y valoración de la información - 1.5 búsqueda de documentos - 1.6 ética y legalidad - 1.7 presentación de información con tablas - 1.8 gestión de archivos y bancos de datos - 1.9 grabación de archivos en distintos formatos - 1.10 protección de archivos - 1.11 actividades: recopilación de la información con procesadores de texto - 2 mecanografía - 2.1 funcionamiento del teclado - 2.2 la técnica dactilográfica - 2.3 la transcripción de textos - 2.4 ergonomía postural - 2.5 el dictado - 2.6 actividades: mecanografía - 3 tratamiento de la información con procesadores de texto - 3.1 el aspecto de los caracteres - 3.2 el aspecto de un párrafo - 3.3 formato del documento - 3.4 formateo de columnas - 3.5 aplicación de manuales de estilo - 3.6 diseño de una página - 3.7 edición de textos - 3.8 inserción en ediciones de texto - 3.9 documentos profesionales - 3.10 impresión de textos - 3.11 inter-operaciones entre aplicaciones - 3.12 actividades: tratamiento de la información con procesadores de texto - 3.13 cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 1 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.