

## Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica



**Área:** Asistencia documental y de gestión de despachos y oficinas

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 30 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos adecuados sobre la Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica en documentos en lo referente a la Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo.

### CONTENIDOS

1 organización y operaciones con hojas de cálculo - 1.1 libro de trabajo y hoja de cálculo - 1.2 tipos de datos - 1.3 diseño de hojas de cálculo - 1.4 fórmulas y funciones - 1.5 el proceso de comunicación - 1.6 instalación personalizada de una hoja de cálculo - 1.7 gestión de archivos - 1.8 impresión de hojas de cálculo - 1.9 creación, utilización y asignación - 1.10 actividades: organización y operaciones con hojas de cálculo - 2 técnicas de representación gráfica en documentos - 2.1 representaciones gráficas - 2.2 elaboración - 2.3 gráficos - 2.4 elaboración de organigramas, diagramas y mapas - 2.5 tablas - 2.6 procedimientos de integración - 2.7 impresión de gráficos - 2.8 inter-operaciones entre aplicaciones - 2.9 actividades: técnicas de representación gráfica en documentos - 2.10 cuestionario: cuestionario de evaluación -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.