



Gestión auxiliar de personal



Área: Asistencia documental y de gestión de despachos y oficinas

Modalidad: Teleformación

Duración: 70 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.

CONTENIDOS

1 normativa laboral y de organización - 1.1 normas laborales constitucionales - 1.2 el estatuto de los trabajadores - 1.3 ley general de la seguridad social - 1.4 convenios colectivos - 1.5 actividades: normativa laboral y de organización - 2 el contrato de trabajo - 2.1 requisitos - 2.3 forma del contrato - 2.4 validez - 2.5 duración - 2.6 modalidades de contratos - 2.7 obtención de los modelos de contratos - 2.8 fuentes de información y publicidad - 2.9 cumplimentación de modelos - 2.10 la jornada de trabajo - 2.11 modificación del contrato - 2.12 suspensión contractual del contrato - 2.13 extinción del contrato - 2.14 el despido objetivo - 2.15 el despido colectivo - 2.16 el despido disciplinario - 2.17 el finiquito - 2.18 actividades: el contrato de trabajo - 3 retribución salarial y actuación - 3.1 estructura salarial - 3.2 estructura del recibo de salario - 3.3 el salario mínimo interprofesional - 3.4 pago del salario - 3.5 garantías salariales - 3.6 regímenes de seguridad social - 3.7 inscripción de la empresa en la seguridad social - 3.8 afiliación - 3.9 obligación de cotizar a la seguridad social - 3.10 periodo de formalización, liquidación y pago - 3.11 responsabilidad del empresario ante la seguridad social - 3.12 sistema electrónico de comunicación de datos - 3.13 infracciones - 3.14 sanciones - 3.15 cálculo de la retribución y cotización - 3.16 actualización de tablas, baremos y referencias - 3.17 creación de ficheros para remisión - 3.18 actividades: retribución salarial y actuación - 4 gestión de recursos humanos - 4.1 selección de personal - 4.2 formación de recursos humanos - 4.3 control de personal - 4.4 aplicaciones informáticas - 4.5 fundamentos y principios básicos - 4.6 normas de protección de datos - 4.7 prevención de riesgos laborales - 4.8 normas básicas de protección - 4.9 actividades: gestión de recursos humanos - 4.10 cuestionario: cuestionario de evaluación -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al

resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.