

# adaptium

## Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente



**Área:** Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 90 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Obtener y diligenciar la información de trascendencia tributaria de los contribuyentes.

### CONTENIDOS

1 la información de trascendencia tributaria - 1.1 técnicas de identificación de documentos - 1.2 instrumentos de observación - 1.3 información de entidades bancarias - 1.4 diligencias de constancia de hechos e informes - 1.5 actividades: la información de trascendencia tributaria - 2 búsqueda y obtención de información - 2.1 bases de datos de contenido tributario - 2.2 actividades: búsqueda y obtención de información - 3 obtención de información - 3.1 obtención de información con trascendencia tributaria - 3.2 la entrevista con trascendencia tributaria - 3.3 comunicación formal previa a la visita - 3.4 protocolos de actuación en la visita - 3.5 derechos y deberes de los intervinientes - 3.6 solución a los problemas en el lugar de la visita - 4 la información de trascendencia tributaria - 4.1 técnicas de identificación de documentos - 4.2 deber de secreto - 4.3 datos de carácter personal - 4.4 ficheros de carácter personal - 4.5 ejercicio del derecho de acceso - 4.6 medidas de seguridad - 4.7 la gestión de incidencias - 4.8 técnicas de protección de datos - 4.9 actividades: la información de trascendencia tributaria - 4.10 cuestionario: cuestionario módulo 1 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos

# adaptium

interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.  
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.