

Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributa



Área: Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Realizar actuaciones tributarias de depuración censal, notificaciones y emisión de certificados.

CONTENIDOS

1 procedimientos de gestión censal - 1.1 los censos tributarios - 1.2 la declaración censal - 1.3 sistemas de codificación en procesos - 1.4 identificación y localización - 1.5 aplicaciones informáticas para la gestión de censos - 1.6 actividades: procedimientos de gestión censal - 2 la notificación - 2.1 la notificación y sus requisitos - 2.2 documentos - 2.3 el domicilio fiscal - 2.4 procedimiento en caso de notificación fallida - 2.5 consecuencias del incumplimiento - 2.6 aplicaciones informáticas - 2.7 actividades: la notificación - 3 emisión de certificados y otros documentos - 3.1 documentos acreditativos de la situación tributaria - 3.2 procedimiento de obtención de firma digital - 3.3 aplicaciones informáticas para la emisión de certificados - 4.4 actividades: emisión de certificados y otros documentos - 4.5 cuestionario: cuestionario módulo 3 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea**

puede adquirir un manual impreso. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.