



Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos



Área: Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios

Modalidad: Teleformación

Duración: 180 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Realizar actividades de gestión administrativa derivadas de los procedimientos de gestión, inspección y recaudación de los tributos.

CONTENIDOS

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS TRIBUTOS - 1 gestión administrativa y archivo de expedientes - 1.1 formación de expediente y carpeta fiscal - 1.2 el archivo de los expedientes tributarios - 1.3 actividades: gestión administrativa y archivo de expedientes - 2 normas comunes sobre actuaciones - 2.1 organización de las administraciones tributarias - 2.2 la agencia estatal - 2.3 la gestión tributaria - 2.4 fases de los procedimientos tributarios - 2.5 el domicilio fiscal - 2.6 las liquidaciones tributarias - 2.7 la obligación de resolver - 2.8 la prueba - 2.9 la denuncia pública - 2.10 la prescripción - 2.11 actividades: normas comunes sobre actuaciones - 3 actuaciones y procedimientos de gestión tributaria - 3.1 organización del departamento de gestión tributaria - 3.2 los procedimientos de gestión tributaria - 3.3 actuaciones de control del cumplimiento - 3.4 programas de gestión tributaria - 3.5 actividades: actuaciones y procedimientos de gestión tributaria - 3.6 cuestionario: cuestionario módulo 4 unidad 1 - PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS - 1 procedimiento de inspección - 1.1 la inspección de los tributos - 1.2 organización del departamento - 1.3 actuaciones desarrolladas por la inspección - 1.4 el procedimiento inspector - 1.5 iniciación y desarrollo del procedimiento de inspección - 1.6 finalización del procedimiento inspector - 1.7 medidas cautelares - 1.8 los documentos que extiende la inspección - 1.9 actas de inspección - 1.10 actividades: procedimiento de inspección - 2 procedimiento de recaudación - 2.1 la recaudación - 2.2 normativa tributaria de recaudación - 2.3 los obligados tributarios - 2.4 las obligaciones tributarias - 2.5 la extinción de la deuda tributaria - 2.6 las garantías de la deuda tributaria - 2.7 el procedimiento de recaudación en período voluntario - 2.8 el procedimiento de recaudación en período ejecutivo - 2.9 actividades: procedimiento de recaudación - 3 procedimiento administrativo de apremio - 3.1 inicio y desarrollo del procedimiento de apremio - 3.2 el embargo de bienes y derechos del obligado al pago - 3.3 los bienes embargables - 3.4 el depósito y la enajenación de los bienes embargados - 3.5 valoración de los bienes - 3.6 formas de enajenación - 3.7 la de bienes a la hacienda pública - 3.8 tercerías - 3.9 el ejercicio de acciones civiles y penales - 3.10 actividades: procedimiento administrativo de apremio - 3.11 cuestionario: cuestionario módulo 4 unidad 2 - 3.12 cuestionario: cuestionario módulo 4 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe

participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida.** Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.