

Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión



Área: Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Realizar actividades de gestión administrativa derivadas de los procedimientos sancionadores y de revisión.

CONTENIDOS

1 actuaciones administrativas - 1.1 procedimiento sancionador - 1.2 infracciones y sanciones en materia tributaria - 1.3 preparación del expediente sancionador - 1.4 la tramitación del procedimiento sancionador - 1.5 finalización y resolución del procedimiento - 1.6 recursos contra las sanciones - 1.7 consecuencias de la declaración extemporánea - 1.8 el delito fiscal - 1.9 actividades: actuaciones administrativas - 2 los procedimientos de carácter tributario - 2.1 procedimiento de revisión - 2.2 los recursos administrativos - 2.3 los interesados en el procedimiento - 2.4 el recurso de reposición - 2.5 la reclamación económico-administrativa - 2.6 el procedimiento en única o primera instancia - 2.7 el procedimiento abreviado ante órganos unipersonales - 2.8 los procedimientos especiales de revisión - 2.9 el procedimiento de revocación - 2.10 la devolución de ingresos indebidos - 2.11 actividades: los procedimientos de carácter tributario - 2.12 cuestionario: cuestionario módulo 5 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.