

## Inglés profesional para actividades comerciales



**Área:** Atención al cliente, consumidor o usuario

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 60 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.

### CONTENIDOS

1 atención al cliente-consumidor en inglés - 1.1 terminología específica en las relaciones comerciales con clientes - 1.2 usos y estructuras habituales en la atención al cliente-consumidor - 1.3 diferenciación de estilos formal e informal - 1.4 tratamiento de reclamaciones o quejas - 1.5 simulación de situaciones de atención al cliente - 1.6 actividades: atención al cliente-consumidor en inglés - 2 aplicación de técnicas de venta en inglés - 2.1 presentación de productos-servicios - 2.2 pautas y convenciones para la detección de necesidades - 2.3 fórmulas para la expresión y comparación de condiciones de venta - 2.4 tratamiento de objeciones del cliente-consumidor - 2.5 estructuras sintácticas y usos habituales en la venta telefónica - 2.6 simulación de situaciones comerciales habituales con clientes - 2.7 actividades: aplicación de técnicas de venta en inglés - 3 comunicación comercial escrita en inglés - 3.1 estructura y terminología en la documentación comercial básica - 3.2 cumplimentación de documentación comercial básica en inglés - 3.3 redacción de correspondencia comercial - 3.4 estructura y fórmulas en la elaboración de documentos - 3.5 elaboración de informes y presentaciones comerciales - 3.6 estructuras sintácticas utilizadas habitualmente - 3.7 actividades: comunicación comercial escrita en inglés - 3.8 cuestionario: cuestionario módulo 4 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos

interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.