



## Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional



**Área:** Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 60 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar.

### CONTENIDOS

APOYO EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA EN INSTITUCIONES DE PERSONAS DEPENDIENTES - 1 intervención en la atención a las personas dependientes - 1.1 introducción - 1.2 instituciones, programas y profesionales de atención directa - 1.3 papel de los diferentes profesionales de atención sociosanitaria - 1.4 tareas del profesional de atención sociosanitaria - 2 protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes - 2.1 atención a las personas dependientes según su grado de dependencia - 2.2 principios éticos de la intervención social con personas dependientes - 2.3 atención integral en la intervención - 2.4 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 1 - APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES - 1 participación en la preparación de actividades en instituciones sociales - 1.1 protocolos de actuación y seguimiento de los mismos - 1.2 participación del usuario en las actividades diarias de la institución - 1.3 autonomía del usuario - 1.4 acompañamiento en las actividades de la vida diaria - 1.5 información a los usuarios para el desarrollo de las actividades - 1.6 actividades: participación en la preparación de actividades en instituciones sociales - 2 organización de actividades en instituciones sociales - 2.1 protocolos de actuación - 2.2 transmisión al usuario de información sobre las actividades - 2.3 manejo de los materiales más comunes - 2.4 revisión del estado de las ayudas técnicas - 2.5 distribución y adecuación de espacios y mobiliario - 2.6 comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad - 2.7 registro de incidencias - 2.8 actividades: organización de actividades en instituciones sociales - 3 participación en la organización de una institución sociosanitaria - 3.1 distribución de tareas - 3.2 transmisión de la información - 3.3 uso de los indicadores de calidad de las intervenciones - 3.4 actividades: participación en la organización de una institución sociosanitaria - 4 colaboración en el plan de cuidados individualizado - 4.1 plan de cuidados individualizado - 4.2 el expediente individual del usuario - 4.3 protocolos de actuación - 4.4 hojas de incidencia - 4.5 utilización de la documentación sociosanitaria - 4.6 recopilación y transmisión de información - 4.7 actividades: colaboración en el plan de cuidados individualizado - 4.8 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 2 - 4.9 cuestionario: cuestionario módulo 1 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando

soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida.** Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.