



## Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo



**Área:** Comercialización y administración de productos y servicios financieros

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 60 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos adecuados sobre la Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo en lo referente al Asesoramiento y gestión administrativa de productos y servicios financieros.

### CONTENIDOS

1 procedimientos de cálculo financiero básico - 1.1 actualización simple - 1.2 actualización compuesta - 1.3 rentas constantes, variables y fraccionadas - 1.4 actividades: procedimientos de cálculo financiero básico - 2 gestión y análisis de las operaciones bancarias de activo - 2.1 las operaciones bancarias de activo - 2.2 los préstamos - 2.3 los créditos - 2.4 la garantía crediticia - 2.5 el aval bancario - 2.6 la remesa de efectos - 2.7 el arrendamiento financiero o leasing - 2.8 el renting - 2.9 el factoring - 2.10 el confirming - 2.11 los empréstitos - 2.12 actividades: gestión y análisis de las operaciones bancarias de activo - 3 aplicaciones informáticas de gestión bancaria - 3.1 hojas de cálculo financiero - 3.2 aplicaciones de gestión de créditos - 3.3 simuladores de cálculo financiero - 3.4 normativa de seguridad y medioambiente - 3.5 actividades: aplicaciones informáticas de gestión bancaria - 4 análisis e interpretación de los estados financieros contables - 4.1 masas patrimoniales - 4.2 el balance - 4.3 las cuentas de gestión - 4.4 la cuenta de pérdidas y ganancias - 4.5 instrumentos de análisis - 4.6 actividades: análisis e interpretación de los estados financieros contables - 4.7 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 2 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.