

adaptium

Gestión administrativa de caja



Área: Comercialización y administración de productos y servicios financieros

Modalidad: Teleformación

Duración: 100 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Gestionar y controlar las operaciones de caja.

CONTENIDOS

GESTIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS OPERACIONES DE CAJA - 1 procedimientos de cálculo financiero y comercial - 1.1 análisis y aplicación del interés simple - 1.2 análisis y aplicación del descuento simple - 1.3 análisis y aplicación de la equivalencia financiera - 1.4 análisis y aplicación del interés simple a las cuentas corrientes - 1.5 el tanto nominal y tanto efectivo (tae) - 1.6 actividades: procedimientos de cálculo financiero y comercial - 2 documentación y gestión de caja - 2.1 análisis y cumplimentación de documentos - 2.2 procedimientos de gestión de caja - 2.3 la moneda extranjera - 2.4 aplicación de la normativa mercantil relacionada - 2.5 análisis y gestión de las operaciones financieras en divisas - 2.6 actividades: documentación y gestión de caja - 3 aplicación de medidas preventivas sobre blanqueo de capitales - 3.1 blanqueo de capitales - 3.2 sujetos obligados en la prevención del blanqueo - 3.3 identificación de clientes - 3.4 análisis y aplicación de la normativa comunitaria - 3.5 actividades: aplicación de medidas preventivas sobre blanqueo de capitales - 4 aplicaciones informáticas de gestión financiera en banca - 4.1 análisis y utilización de las aplicaciones de gestión financiera - 4.2 aplicaciones de hojas de cálculo aplicadas a la gestión financiera - 4.3 requisitos de instalación - 4.4 prestaciones, funciones y procedimientos - 4.5 cajeros automáticos - 4.6 identificación y aplicación de las principales - 4.7 actividades: aplicaciones informáticas de gestión financiera en banca - 4.8 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 1 - GESTIÓN Y ANÁLISIS CONTABLE DE LAS OPERACIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS - 1 metodología e interpretación contable - 1.1 la contabilidad - 1.2 teoría del patrimonio - 1.3 teoría de las cuentas - 1.4 análisis de la estructura de la empresa - 1.5 análisis de la gestión de la empresa - 1.6 el ciclo contable - 1.7 análisis y cumplimentación de la documentación - 1.8 organización y archivo de los documentos mercantiles - 1.9 legislación mercantil aplicable al tratamiento - 1.10 normalización contable - 1.11 el nuevo plan general de contabilidad - 1.12 actividades: metodología e interpretación contable - 2 contabilización de operaciones bancarias en entidades financieras - 2.1 balance de entidades de crédito - 2.2 activo - 2.3 pasivo - 2.4 banco de España y fondo de garantía de depósitos - 2.5 cuentas de orden - 2.6 elaboración del balance de la oficina - 2.7 elaboración de la cuenta de resultados de la oficina - 2.8 actividades: contabilización de operaciones bancarias en entidades financieras - 3 aplicaciones informáticas de gestión contable en entidades financieras - 3.1 aplicaciones de gestión contable - 3.2 actividades: aplicaciones informáticas de gestión contable en entidades financieras - 3.3 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 2 - 3.4 cuestionario: cuestionario módulo 2 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

adaptium

- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.