

adaptium

Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas



Área: Creación y gestión de microempresas

Modalidad: Teleformación

Duración: 90 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Dirigir y controlar la actividad empresarial diaria y los recursos de pequeños negocios o microempresas.

CONTENIDOS

1 organización y control de la actividad en pequeños - 1.1 variables que intervienen en la optimización de recursos - 1.2 los indicadores cuantitativos de control - 1.3 otros indicadores internos - 1.4 la mejora continua de procesos como estrategia competitiva - 1.5 actividades: organización y control de la actividad en pequeños - 2 reclutamiento, selección y contratación de personal - 2.1 determinación del perfil del candidato - 2.2 detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa - 2.3 análisis y descripción del puesto de trabajo vacante - 2.4 la selección de personal - 2.5 las consultorías y empresas de selección de personal - 2.6 formalización del contrato de trabajo - 2.7 la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo - 2.8 actividades: reclutamiento, selección y contratación de personal - 3 gestión de recursos humanos en pequeños negocios o microempresas - 3.1 políticas de gestión recursos humanos - 3.2 las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral - 3.3 el liderazgo y la delegación de funciones - 3.4 la importancia de la información - 3.5 el valor de la formación - 3.6 la evaluación del desempeño - 3.7 la gestión del talento - 3.8 actividades: gestión de recursos humanos en pequeños negocios o microempresas - 4 adquisición y mantenimiento de activos fijos - 4.1 modalidades de adquisición de activos fijos - 4.2 adquisición de activos fijos en pequeños negocios o microempresas - 4.3 la amortización del activo fijo. funciones - 4.4 las aplicaciones ofimáticas de gestión en el pequeño - 4.5 actividades: adquisición y mantenimiento de activos fijos - 5 aprovisionamiento de existencias y evaluación de proveedores - 5.1 objetivos de la gestión de aprovisionamiento - 5.2 la estrategia de negociación con proveedores - 5.3 criterios para la selección de proveedores - 5.4 la gestión de compras - 5.5 seguimiento, control y evaluación de proveedores - 5.6 actividades: aprovisionamiento de existencias y evaluación de proveedores - 6 gestión y control del almacén en pequeños negocios o microempresas - 6.1 gestión del stock - 6.2 la importancia de la periodicidad en el inventario de almacén - 6.3 variables que inciden en la gestión de inventarios - 6.4 tipos de stock en el pequeño negocio o microempresa - 6.5 la gestión eficiente del almacén - 6.6 las aplicaciones ofimáticas de gestión de almacén - 6.7 actividades: gestión y control del almacén en pequeños negocios o microempresas - 7 gestión de la calidad y respeto del medio ambiente en pequeños - 7.1 la gestión de calidad y el respeto del medio ambiente - 7.2 los sistemas de gestión de la calidad y medio ambiente - 7.3 implantación de un sistema de gestión de calidad - 7.4 gestión documental de los sistemas de gestión de calidad - 7.5 las herramientas informáticas y ofimáticas para el seguimiento - 7.6 actividades: gestión de la calidad y respeto del medio ambiente en pequeños - 7.7 cuestionario: cuestionario módulo 2 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más

adaptium

conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.