



## Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas



**Área:** Creación y gestión de microempresas

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 60 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos adecuados sobre la Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas en lo referente a la Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas.

### CONTENIDOS

1. medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas - 1.1 legislación mercantil básica - 1.2 la gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas - 1.3 fórmulas de reclamación de impagados - 1.4 actividades: medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas - 2. gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas - 2.1 ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control - 2.2 aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería - 2.3 actividades: gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas - 3. gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas - 3.1 obligaciones contables en función de la forma jurídica - 3.2 la gestión fiscal en pequeños negocios - 3.3 obligaciones de carácter laboral - 3.4 aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral - 3.5 actividades: gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas - 3.6 cuestionario: cuestionario módulo 4 unidad 2 - 3.7 cuestionario: cuestionario módulo 4 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos

interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.