

Fundamentos de organización del mantenimiento



Área: Electromecánico de mantenimiento

Modalidad: Teleformación

Duración: 40 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Establecer los procedimientos, técnicas y recursos básicos de la organización del Mantenimiento, sus normas de Calidad, así como las de Seguridad e Higiene en el Trabajo y Medioambientales.

CONTENIDOS

1 el mantenimiento - 1.1 generalidades - 1.2 fiabilidad - 1.3 mantenibilidad - 1.4 disponibilidad - 1.5 actividades: el mantenimiento - 2 procesos de mantenimiento y reparación - 2.1 procesos de mantenimiento y reparación - 2.2 actividades: procesos de mantenimiento y reparación - 3 costes e índices de mantenimiento y de fallo - 3.1 el presupuesto de mantenimiento - 3.2 los costes de mantenimiento - 3.3 actividades: costes e índices de mantenimiento y de fallo - 4 calidad en procesos de mantenimiento y reparación - 4.1 herramientas para el control de calidad y mejora del mantenimiento - 4.2 recolección de datos - 4.3 lista de chequeo o comprobaciones - 4.4 histograma - 4.5 diagrama de causa-efecto para el análisis de causa raíz - 4.6 otros elementos básicos para el análisis - 4.7 para determinar las causas raíz - 4.8 análisis de barreras - 4.9 árbol de fallas - 4.10 actividades: calidad en procesos de mantenimiento y reparación - 5 sistema de información en mantenimiento y reparación - 5.1 introducción sistema de información - 5.2 sistemas de información - 5.3 actividades de los sistemas de información - 5.4 tipos de sistemas de información - 5.5 procedimientos del sistema de información de mantenimiento - 5.6 actividades: sistema de información en mantenimiento y reparación - 6 documentación técnica sobre mantenimiento y reparación - 6.1 introducción documentación técnica - 6.2 inventario de equipos - 6.3 dossier-maquina - 6.4 fichero histórico de la maquina - 6.5 seguridad en el trabajo - 6.6 actividades: documentación técnica sobre mantenimiento y reparación - 7 logística y aprovisionamiento - 7.1 logística y aprovisionamiento - 7.2 actividades: logística y aprovisionamiento - 8 círculos de calidad - 8.1 fundamentos - 8.2 historia de los círculos de calidad - 8.3 qué es un círculo de calidad - 8.4 implantación de círculos de calidad - 8.5 formación del círculo de calidad - 8.6 cómo aprovechar los círculos de calidad - 8.7 necesidad de más participación - 8.8 actividades: círculos de calidad - 9 seguridad de equipos e instalaciones - 9.1 conceptos - 9.2 introducción - 9.3 tipos de revisiones - 9.4 procedimiento integrado de revisiones periódicas de seguridad - 9.5 actividades: seguridad de equipos e instalaciones - 10 normativa de seguridad, higiene y medioambiental - 10.1 introducción normativa de seguridad - 10.2 normativa medioambiental - 10.3 actividades: normativa de seguridad, higiene y medioambiental - 11 legislación laboral - 11.1 introducción legislación laboral - 11.2 tipología de normas laborales - 11.3 el convenio colectivo - 11.4 el trabajador - 11.5 los derechos del trabajador - 11.6 deberes laborales - 11.7 actividades: legislación laboral - 12 funciones del taller de mantenimiento y reparación - 12.1 funciones del taller de mantenimiento y reparación - 12.2 actividades: funciones del taller de mantenimiento y reparación - 13 análisis de fallos y planes de actuación paliativos - 13.1 introducción análisis - 13.2 amfe - 13.3 actividades: análisis de fallos y planes de actuación paliativos - 14 gestión de la documentación administrativa en la empresa - 14.1 introducción gestión de la documentación - 14.2 ratios de control - 14.3 gestión de equipos - 14.4 gestión de recursos humanos - 14.5 gestión de actividades - 14.6 gestión de existencias y aprovisionamiento - 14.7 gestión económica - 14.8 establecimiento de un plan de mantenimiento - 14.9 actividades: gestión de la documentación administrativa en la empresa - 14.10 cuestionario: cuestionario módulo 9 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.