

## Información y gestión operativa de la compraventa internacional



**Área:** Gestión administrativa y financiera del comercio internacional

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 80 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Dotar al alumno sobre la Información y gestión operativa de la compraventa internacional, en lo referente a la Gestión administrativa del comercio internacional.

### CONTENIDOS

1 marco económico, político y jurídico del comercio internacional - 1.1 comercio interior, exterior e internacional - 1.2 el sector exterior español - 1.3 balanza de pagos y otras magnitudes macroeconómicas - 1.4 organismos internacionales - 1.5 actividades: marco económico, político y jurídico del comercio internacional - 2 barreras y obstáculos a los intercambios comerciales internacionales - 2.1 barreras arancelarias - 2.2 barreras no arancelarias - 2.3 actividades: barreras y obstáculos a los intercambios comerciales internacionales - 3 fuentes de información en el comercio internacional - 3.1 información de comercio internacional - 3.2 canales y fuentes de información en el comercio internacional - 3.3 gestión de la información de comercio internacional - 3.4 actividades: fuentes de información en el comercio internacional - 4 búsqueda y gestión de clientes y proveedores en comercio internacional - 4.1 localización y búsqueda de clientes-proveedores internacionales - 4.2 clasificación de clientes-proveedores y criterios de organización - 4.3 tipos de archivos de los clientes-proveedores - 4.4 confección de fichas y bases de datos de clientes y proveedores - 4.5 control de clientes proveedores - 4.6 creación de sistema de alertas de nuevos clientes-proveedores - 4.7 reclamaciones en las operaciones de compraventa internacional - 4.8 actividades: búsqueda y gestión de clientes y proveedores en comercio internacional - 5 condiciones de la compraventa internacional - 5.1 operaciones de compraventa internacional - 5.2 cláusulas generales del contrato de compraventa internacional - 5.3 actividades: condiciones de la compraventa internacional - 6 elaboración de ofertas en comercio internacional - 6.1 proceso comercial en las operaciones de compraventa internacional - 6.2 oferta internacional - 6.3 actividades: elaboración de ofertas en comercio internacional - 7 gestión de pedidos y facturación en el comercio internacional - 7.1 proceso documental de la operación comercial - 7.2 orden de pedido - 7.3 preparación del pedido. lista de contenido. packing list - 7.4 factura proforma - 7.5 factura comercial - 7.6 actividades: gestión de pedidos y facturación en el comercio internacional - 8 aplicaciones informáticas en gestión administrativa - 8.1 aplicaciones generales, función y utilidades - 8.2 aplicaciones específicas - 8.3 actividades: aplicaciones informáticas en gestión administrativa - 8.4 cuestionario: cuestionario de evaluación -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.