

Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales



Área: Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados

Modalidad: Teleformación

Duración: 50 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Formar al alumno en todo lo relacionado con las Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales, en lo referente a la Ofimática.

CONTENIDOS

1 introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos - 1.1 qué es una base de datos - 1.2 la ventana de la aplicación de base de datos - 1.3 elementos básicos de la base de datos - 1.4 distintas formas de creación una base de datos - 1.5 apertura y cierre de una base de datos - 1.6 guardado de una base de datos - 1.7 copia de seguridad de la base de datos - 1.8 herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos - 2 creación e inserción de datos en tablas - 2.1 concepto de registros y campos - 2.2 distintas formas de creación de tablas - 2.3 introducción de datos en la tabla - 2.4 eliminación de registros de una tabla - 2.5 modificación de registros de una tabla - 2.6 búsqueda y reemplazado de datos - 2.7 creación de filtros - 2.8 ordenación alfabética de campos - 2.9 formatos de una tabla - 2.10 creación de índices en campos - 3 cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones - 3.1 modificación del diseño de una tabla - 3.2 cambio del nombre de una tabla - 3.3 eliminación de una tabla - 3.4 copiado de una tabla - 3.5 exportación una tabla a otra base de datos - 3.6 importación de tablas de otra base de datos - 3.7 creación de relaciones entre tablas - 4 creación, modificación y eliminación de consultas o vistas - 4.1 creación de una consulta - 4.2 guardado de una consulta - 4.3 impresión de resultados de la consulta - 4.4 modificación de los criterios de consulta - 5 creación de formularios para introducir y mostrar registros - 5.1 creación de formularios sencillos de tablas y consultas - 5.2 creación de subformularios - 5.3 almacenado de formularios - 5.4 modificación de formularios - 5.5 impresión de formularios - 5.6 inserción de imágenes y gráficos en formularios - 6 creación de informes o reports para la impresión - 6.1 creación de informes sencillos de tablas o consultas - 6.2 personalización de informes utilizando diferentes elementos - 6.3 almacenado de informes - 6.4 modificación de informes - 6.5 eliminación de informes - 6.6 impresión de informes - 6.7 inserción de imágenes y gráficos en informes - 6.8 cuestionario: cuestionario de evaluación -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los

contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.