

adaptium

Contabilidad y fiscalidad



Área: GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍAS

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Realizar la gestión contable y fiscal.

CONTENIDOS

GESTIÓN CONTABLE - 1 la teoría contable - 1.1 la información contable - 1.2 las cuentas - 1.3 actividades: la teoría contable - 2 el plan general de contabilidad - 2.1 la reforma de la legislación mercantil - 2.2 estructura del nuevo p.g.c - 2.3 el marco conceptual - 2.4 actividades: el plan general de contabilidad - 3 tratamiento de las masas patrimoniales - 3.1 inmovilizado material - 3.2 activo intangible. arrendamientos - 3.3 activos financieros - 3.4 pasivos financieros - 3.5 existencias. moneda extranjera - 3.6 ingresos - 3.7 el iva, el igic y el is - 3.8 provisiones - 3.9 pasivos por retribuciones al personal - 3.10 actividades: tratamiento de las masas patrimoniales - 4 cuentas anuales - 4.1 modelos normales y abreviados - 4.2 el balance - 4.3 cuenta de pérdidas y ganancias - 4.4 el estado de cambios en el patrimonio neto - 4.5 el estado de flujos de efectivo - 4.6 la memoria - 4.7 actividades: cuentas anuales - 5 análisis económico y financiero de las cuentas anuales - 5.1 funciones y diferencias entre el análisis - 5.2 instrumentos de análisis - 5.3 actividades: análisis económico y financiero de las cuentas anuales - 5.4 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 1 - GESTIÓN FISCAL - 1 introducción a la ley general tributaria - 1.1 disposiciones generales de ordenamiento tributario - 1.2 los procedimientos tributarios - 1.3 actividades: introducción a la ley general tributaria - 2 el impuesto sobre sociedades - 2.1 diferencias permanentes y temporales - 2.2 concepto de base imponible negativa - 2.3 diferimiento de la carga fiscal - 2.4 divergencias entre contabilidad y fiscalidad - 2.5 actividades: el impuesto sobre sociedades - 3 impuesto sobre el valor añadido - 3.1 hecho imponible. exenciones. lugar de realización - 3.2 base imponible. sujeto pasivo - 3.3 deducciones y devoluciones - 3.4 tipos impositivos - 3.5 gestión y liquidación del impuesto - 3.6 actividades: impuesto sobre el valor añadido - 4 irpf - 4.1 conceptos generales - 4.2 base imponible - 4.3 base liquidable - 4.4 cuota íntegra - 4.5 deuda tributaria - 5 régimen fiscal para empresas de reducida dimensión - 5.1 requisitos - 5.2 actividades: régimen fiscal para empresas de reducida dimensión - 5.3 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 2 - IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE UN SISTEMA CONTABLE INFORMATIZADO - 1 aplicaciones informáticas de gestión comercial integrada - 1.1 gestión comercial y existencias - 1.2 facturación - 1.3 actividades: aplicaciones informáticas de gestión comercial integrada - 2 aplicaciones informáticas de gestión financiero ? contable - 2.1 utilización de una aplicación financiero - contable - 2.2 estados contables - 2.3 aplicaciones financieras de la hoja de cálculo - 2.4 actividades: aplicaciones informáticas de gestión financiero ? contable - 3 aplicaciones informáticas de gestión tributaria - 3.1 introducción - 3.2 irpf - 3.3 iva - 3.4 is - 3.5 actividades: aplicaciones informáticas de gestión tributaria - 3.6 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 3 - 3.7 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 3 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

adaptium

- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.