

## Auditoría de las áreas de la empresa



**Área:** GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍAS

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 60 h

**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos adecuados sobre la Auditoría de las áreas de la empresa en lo referente a la Auditoría.

### CONTENIDOS

1 auditoría del activo - 1.1 inmovilizado material - 1.2 inmovilizado intangible - 1.3 activos financieros - 1.4 existencias, clientes, cuentas a cobrar y ventas - 1.5 actividades: auditoría del activo - 2 auditoría del patrimonio neto - 2.1 fondos propios - 2.2 ajustes por cambios de valor - 2.3 actividades: auditoría del patrimonio neto - 3 auditoría del pasivo - 3.1 proveedores, cuentas a pagar y compras - 3.2 provisiones y contingencias - 3.3 actividades: auditoría del pasivo - 4 auditoría fiscal - 4.1 auditoría fiscal - 4.2 actividades: auditoría fiscal - 5 auditoría de la memoria, el estado de flujos de efectivo - 5.1 la memoria - 5.2 el estado de flujos de efectivo - 5.3 el estado de cambios en el patrimonio neto - 5.4 actividades: auditoría de la memoria, el estado de flujos de efectivo - 6 las aplicaciones informáticas en el proceso de auditoría - 6.1 modelos de documentos de auditoría - 6.2 presentación del informe de auditoría - 6.3 actividades: las aplicaciones informáticas en el proceso de auditoría - 6.4 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 2 - 6.5 cuestionario: cuestionario módulo 2 -

### METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea**

**puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.