

adaptium

Organización y gestión de la empresa agraria



Área: Gestión de la producción de semillas y plantas en vivero

Modalidad: Teleformación

Duración: 30 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Conseguir la formación precisa sobre la Organización y gestión de la empresa agraria, en lo referente a la Gestión de la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agrícola.

CONTENIDOS

1 la empresa agraria y su entorno, formas jurídicas - 1.1 concepto jurídico-económico de empresa agraria - 1.2 régimen de tenencia de la tierra - 1.3 legislación aplicable - 1.4 sociedades y asociaciones en el sector agrario - 1.5 legislación comunitaria nacional y autonómica - 1.6 técnicas y procedimientos de obtención de información - 1.7 actividades: la empresa agraria y su entorno, formas jurídicas - 2 funciones y objetivos de la empresa agraria - 2.1 constitución y puesta en marcha - 2.2 ayudas públicas - 2.3 la política agraria comunitaria (pac) - 2.4 la planificación - 2.5 análisis de inversiones - 2.6 financiación - 2.7 actividades: funciones y objetivos de la empresa agraria - 3 gestión administrativa y de personal - 3.1 documentación administrativa - 3.2 gestión de impresos y formularios - 3.3 la relación laboral - 3.4 supervisión y organización del personal - 3.5 seguros agrarios y de explotación - 3.6 prestación de servicios - 3.7 actividades: gestión administrativa y de personal - 4 gestión contable y fiscal agraria - 4.1 contabilidad por márgenes brutos - 4.2 cálculo de costes - 4.3 libros de contabilidad y registro - 4.4 fiscalidad agraria - 4.5 actividades: gestión contable y fiscal agraria - 4.6 cuestionario: cuestionario módulo 4 unidad 3 - 4.7 cuestionario: cuestionario módulo 4 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos

adaptium

interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.