

Organización del servicio de pisos en alojamientos



Área: Gestión de pisos y limpieza de alojamientos

Modalidad: Teleformación

Duración: 40 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Dotar al alumno sobre la Organización del servicio de pisos en alojamientos en lo referente a la Organización y atención al cliente en pisos.

CONTENIDOS

1 organización de la prestación de los servicios - 1.1 introducción - 1.2 organización de los espacios físicos - 1.3 organización y distribución de las tareas - 1.4 métodos de medición de la actividad productiva - 1.5 confección de horarios y turnos de trabajo - 1.6 normas de control - 1.7 actividades: organización de la prestación de los servicios - 2 técnicas y procesos administrativos - 2.1 identificación, clasificación y cumplimentación de documentación - 2.2 manejo de equipos y programas informáticos - 2.3 actividades: técnicas y procesos administrativos - 3 planificación del espacio - 3.1 clasificación y medidas de maquinaria y equipos - 3.2 ubicación y distribución en planta de maquinaria y equipos - 3.3 actividades: planificación del espacio - 4 aprovisionamiento, control e inventario de existencias - 4.1 identificar necesidades de aprovisionamiento - 4.2 sistemas y procesos de almacenamiento - 4.3 elaboración de inventarios y control de existencias - 4.4 actividades: aprovisionamiento, control e inventario de existencias - 5 mantenimiento de las instalaciones - 5.1 el departamento de mantenimiento - 5.2 competencias del departamento de pisos - 5.3 tipos de mantenimiento - 5.4 establecimiento de alojamiento y su mantenimiento - 5.5 actividades: mantenimiento de las instalaciones - 6 gestión de la seguridad en establecimientos - 6.1 el servicio de seguridad - 6.2 cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 1 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del**

mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.