

adaptium

Administración software de un sistema informático



Área: Gestión de sistemas informáticos

Modalidad: Teleformación

Duración: 110 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Instalar, configurar y administrar el software de base y de aplicación del sistema.

CONTENIDOS

INSTALACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DEL SOFTWARE - 1 software - 1.1 conocer y comprender qué es el software, y para qué sirve - 1.2 distinguir software de firmware, y de hardware - 1.3 identificar los diferentes tipos de software - 1.4 actividades: software - 2 sistemas operativos - 2.1 comprender la definición y utilidad de los sistemas operativos - 2.2 conocer la utilidad de usuarios y grupos de usuarios - 2.3 identificar los distintos tipos de sistemas operativos - 2.4 conocer las políticas definidas en la organización - 2.5 instalar y parametrizar los sistemas operativos - 2.6 conocer y utilizar adecuadamente las herramientas de gestión - 2.7 securizar el sistema atendiendo a las normas definidas - 2.8 documentar la instalación - 2.9 actividades: sistemas operativos - 3 software de aplicación - 3.1 distinguir entre los distintos tipos de software - 3.2 conocer las políticas definidas en la organización - 3.3 comprobar el correcto funcionamiento del software de aplicación - 3.4 desplegar masiva y desatendidamente software de aplicación - 3.5 actividades: software de aplicación - 4 automatizaciones - 4.1 conocer los diferentes lenguajes de programación - 4.2 utilizar un editor adecuado para el desarrollo del código - 4.3 utilizar herramientas de automatización - 4.4 actividades: automatizaciones - 5 inventario de software - 5.1 identificar los motivos de la necesidad de inventariar - 5.2 gestionar las licencias - 5.3 gestionar herramientas de inventariado - 5.4 actividades: inventario de software - 5.5 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 1 - MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE - 1 planes de mantenimiento - 1.1 conocer la utilidad y funciones de los planes de mantenimiento - 1.2 diseñar, desarrollar y documentar el plan de mantenimiento - 1.3 gestionar los problemas frecuentes - 1.4 utilizar el conocimiento adquirido con la experiencia - 1.5 atender al usuario - 1.6 actividades: planes de mantenimiento - 2 optimización del uso de los recursos - 2.1 comprobar la adecuación del rendimiento del sistema - 2.2 utilizar las herramientas de modelado - 2.3 realizar pruebas de carga para comprobar la escalabilidad - 2.4 actividades: optimización del uso de los recursos - 2.5 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 2 - AUDITORÍAS Y CONTINUIDAD DE NEGOCIO - 1 copias de respaldo - 1.1 tipificar los datos según sus necesidades de copia - 1.2 diferenciar los distintos tipos de copias - 1.3 establecer correctamente los periodos de retención - 1.4 dimensionar las copias de seguridad - 1.5 establecer la política de copias de la organización - 1.6 proponer los dispositivos de copia y soportes - 1.7 realizar las copias de seguridad según los procedimientos - 1.8 gestionar el ciclo de vida de los soportes - 1.9 documentación de planes de recuperación - 1.10 actividades: copias de respaldo - 2 legislación vigente - 2.1 conocer las leyes vigentes relacionadas con el tratamiento de datos - 2.2 enumerar los puntos principales a tener en cuenta - 2.3 actividades: legislación vigente - 3 alternativa a las copias - 3.1 distinguir entre salvaguarda de datos, y disponibilidad del servicio - 3.2 enumerar alternativas para garantizar la disponibilidad del servicio - 3.3 actividades: alternativa a las copias - 4 planes de auditoría - 4.1 describir los objetivos de los planes de auditoría - 4.2 describir el perfil del auditor - 4.3 auditar el sistema - 4.4 actividades: planes de auditoría - 4.5 cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 3 - 4.6 cuestionario: cuestionario módulo 2 -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin**

adaptium

importar el sitio desde el que lo haga. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida.** Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso.** De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.