

Retribuciones salariales, cotización y recaudación



Área: Gestión integrada de recursos humanos

Modalidad: Teleformación

Duración: 90 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Conseguir la formación precisa sobre las Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación, en lo referente a la Gestión Administrativa de Personal.

CONTENIDOS

1 retribución salarial - 1.1 estructura del recibo de salarios - 1.2 concepto de salario - 1.3 tipo de percepciones - 1.4 los complementos salariales - 1.5 retribuciones de vencimiento superior a un mes - 1.6 retribuciones de carácter no salarial - 2 cotizaciones al régimen general de la seguridad social - 2.1 la cotización de empresa y trabajador al régimen general - 2.2 documentos de liquidación de cuotas - 2.3 cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la seguridad social - 3 el impuesto sobre la renta de las personas físicas - 3.1 normas fiscales aplicables a los salarios - 3.2 retenciones salariales a cuenta del irpf - 3.3 determinación del tipo de retención - 3.4 el certificado de retenciones - 3.5 cuestionario: cuestionario de evaluación -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea puede adquirir un manual impreso**. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.