



Comunicación efectiva y trabajo en equipo



Área: Gestión integrada de recursos humanos

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 h

Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos adecuados sobre la Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo, en lo referente a la Gestión de Recursos Humanos.

CONTENIDOS

1 habilidades personales y sociales - 1.1 definición de habilidad personal y social - 1.2 habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral - 2 la comunicación en la empresa - 2.1 importancia de la comunicación en la empresa - 2.2 función estratégica de la comunicación - 2.3 tipos de comunicación existentes - 3 liderazgo y trabajo en equipo - 3.1 perfil competencial del líder - 3.2 funciones esenciales del líder - 3.3 funciones complementarias del líder - 3.4 concepto de trabajo en equipo. diferencias - 3.5 ventajas del trabajo en equipo - 3.6 técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo - 4 la motivación en la empresa - 4.1 motivación - 4.2 teorías de la motivación - 4.3 tipos de motivación y estándares de eficacia - 5 técnicas de evitación y resolución de conflictos - 5.1 habilidades personales y sociales necesarias - 6 la orientación al cambio - 6.1 principales inconvenientes y resistencia al cambio - 6.2 habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio - 6.3 cuestionario: cuestionario de evaluación -

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.
- **El curso puede realizarse exclusivamente a través de Internet pero si el estudiante lo desea**

puede adquirir un manual impreso. De esta manera podrá volver a consultar la información del curso siempre que lo desee sin que necesite utilizar el Campus Virtual o, estar conectado a Internet.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.